



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ БИБЛИОТЕКА"
(ФГБУ «РГБ»)

119019, г. Москва, ул. Воздвиженка, д.3/5
e-mail: nbros@rsl.ru
факс: +7 (495) 690-60-62; 913-69-33

тел.: +7 (495) 695-73-71
<http://www.rsl.ru>
ОКПО 02175175

№ 031/04/0062

« 19 » января 2012 г.

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (далее – «Издатель») на условиях, изложенных ниже, предлагает предоставить ей исключительные права на статью (далее – «Произведение») в периодическом издании Издателя – журнал «Библиотекосведение» (далее «Издание»).

1. Предоставляемые права:

- 1.1. Право на воспроизведение Произведения, т.е. на изготовление одного и более экземпляра Произведения в составе Издания в бумажной и цифровой (электронной) форме;
- 1.2. Право на распространение Произведения путем продажи или иного его отчуждения как в бумажной, так и в цифровой форме;
- 1.3. Право на доведение Произведения, а также информации об Авторе, до всеобщего сведения таким образом, что любое лицо может получить доступ к Произведению и указанной информации из любого места и в любое время по собственному выбору.
- 1.4. Право предоставлять третьим лицам по усмотрению Издателя права на использование Произведения в пределах прав и способов использования, предусмотренных настоящим Договором, т.е. согласие на заключение сублицензионных договоров. Такое право предоставляется Издателю с момента подписания Акцепта и не требует выплаты дополнительного вознаграждения, заключения дополнительных соглашений и выдачи дополнительных разрешений.

2. Права и обязанности сторон:

2.1. Автор обязан:

- 2.1.1. Оформлять рукопись Произведения в соответствии с требованиями, предъявляемыми Издателем (Приложение №1).
- 2.1.2. Передать Издателю рукопись Произведения в цифровой и бумажной формах. Бумажная форма подписывается Автором на каждой странице.
- 2.1.3. Передать Издателю краткую информацию об Авторе в цифровой и бумажной формах согласно требованиям Приложения №1. Бумажная форма, содержащая такую информацию, должна быть подписана Автором.
- 2.1.4. По требованию Издателя без вознаграждения читать чистую корректуру Произведения в согласованные сроки, с учётом технологических графиков подготовки периодических изданий.

2.2. Издатель обязан:

- 2.2.1. Использовать только те права на Произведение, которые предоставлены ему по настоящему Договору.

2.3. Автор имеет право:

- 2.3.1. Получать информацию о ходе работы Издателя над рукописью его Произведения.
- 2.3.2. Размещать анонс Произведения являющегося предметом настоящего Договора без дополнительного согласования с Издателем с обязательным указанием ссылки на Издателя.

2.4. Издатель имеет право:

- 2.4.1. Редактировать текст Произведения, вносить изменения в название и в объём Произведения, согласуя правку с Автором.
- 2.4.2. Сопровождать Произведение своими иллюстративными и другими материалами.
- 2.4.3. Использовать иллюстративные и другие материалы, присланные Автором, вместе с Произведением в нужном количестве на свое усмотрение.
- 2.4.4. Для собственных целей направлять рукопись Произведения на рецензирование, не сообщая Автору сведений о рецензенте. По результатам рецензии или по решению редакционного совета Издания, Издатель вправе отказаться от воспроизведения Произведения в любой форме без объяснения причин Автору.

2.4.5. Оферта считается не акцептованной, а настоящий Договор не заключенным в случаях нарушения Автором условий п. 2.1. настоящего Договора, гарантий, содержащихся в п. 3.3. настоящего Договора, правил предоставления Произведения изложенных в Приложении №1 к настоящему Договору, а также в случае, указанном в пункте 2.4.4. настоящего Договора.

2.4.6. По согласованию окончательного текста и названия Произведения для целей настоящего Договора ни одна из Сторон не имеет права вносить в них изменения без письменного согласования с другой Стороной.

3. Иные условия, гарантии сторон:

3.1. Произведение считается поступившим Издателю, если оно оформлено в соответствии с требованиями Издателя. Произведение считается сданным в надлежащем виде, если Издатель в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения не предъявил Автору претензий по дооформлению Произведения.

3.2. Материальные носители с рукописью Произведения передаются Автором в собственность Издателя и не возвращаются.

3.3. Автор заявляет и гарантирует Издателю, что:

- Автору в силу создания принадлежит право авторства на Произведение;
- Произведение не было создано Автором по государственному или муниципальному контракту или в пределах установленных для него трудовых обязанностей, не является служебным произведением;
- Произведение не содержит информации, доступ к которой ограничен в порядке, предусмотренном законом (в том числе информации, относящейся к коммерческой, государственной или иной тайне), заключение настоящего Договора не нарушает чьих-либо прав и охраняемых законом интересов;
- При создании Произведения Автором соблюдены все требования действующего законодательства РФ о правилах цитирования, а также получены все необходимые разрешения и согласования на использование в Произведении результатов интеллектуальной деятельности третьих лиц;
- Права на Произведение не переданы Автором третьим лицам, он вправе заключить настоящий Договор и распоряжаться принадлежащими ему исключительными правами.

3.4. Издатель заявляет и гарантирует, что он является юридическим лицом, надлежащим образом созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации; что Издание зарегистрировано в качестве СМИ в соответствии с действующим российским и международным законодательством.

4. Условия использования передаваемых прав:

4.1. Указанные выше исключительные права на использование Произведения передаются Издателю безвозмездно на весь срок действия настоящего Договора.

4.2. Настоящий Договор действует в течение срока действия исключительного права Автора на Произведение.

4.3. Переданные права Издатель может использовать на территории всех стран мира.

4.4. Все споры и разногласия, вытекающие из настоящего Договора или в связи с ним, подлежат урегулированию путем переговоров.

4.5. В случае неурегулирования спора в ходе переговоров не согласная с итогом переговоров сторона обязана направить второй стороне письменную претензию, содержащую требования. Сторона, получившая претензию, обязана дать мотивированный письменный ответ в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней. В случае недостижения соглашения между сторонами споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с подведомственностью и подсудностью, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

Просим считать настоящее письмо публичной офертой и акцептовать его.

Генеральный директор



А.И. Вислый

Правила предоставления статей для публикации в научно-практическом журнале

В Редакцию журнала предоставляются:

1. Авторский оригинал статьи (на русском языке) — в распечатанном виде (с датой и подписью автора на каждой странице) и в электронной форме (первый отдельный файл на CD-диске / по электронной почте), содержащей текст в формате Microsoft Word (версия 97—2003).

Весь текст набирается шрифтом Times New Roman Cyr, кеглем 12 pt, с полуторным междустрочным интервалом. **Объем статьи** — не более 18—20 тыс. знаков с пробелами (с учетом аннотаций, ключевых слов, примечаний, списков источников).

Структура текста:

- Сведения об авторе/авторах: имя, отчество, фамилия, должность, место работы, ученое звание, ученая степень, контактные телефоны (раб., дом., сотовый), адрес электронной почты, — размещаются перед названием статьи в указанной выше последовательности (с выравниванием по правому краю).
- Название статьи.
- Аннотация статьи (5—10 строк) об актуальности и новизне темы, главных содержательных аспектах, размещается после названия статьи (курсивом).
- Ключевые слова по содержанию статьи (8—10 слов) размещаются после аннотации.
- Основной текст статьи желательно разбить на подразделы (с подзаголовками).

Инициалы в тексте набираются через неразрывный пробел с фамилией (одновременное нажатие клавиш «Ctrl» + «Shift» + «пробел»). Между инициалами пробелов нет.

Сокращения типа т. е., т. к. и подобные набираются через неразрывный пробел.

В тексте используются кавычки «...»; если встречаются внутренние и внешние кавычки, то внешними выступают «елочки», внутренними «лапки» — «...”...”».

В тексте используется длинное тире (—), получаемое путем одновременного нажатия клавиш «Ctrl» + «Alt» + «-», а также дефис (-).

Таблицы, схемы, рисунки и формулы в тексте должны нумероваться; схемы и таблицы должны иметь заголовки, размещенные над схемой или полем таблицы, а каждый рисунок — подрисуночную подпись.

- **Список источников** оформляется в соответствии с принятыми стандартами, выносится в конец статьи. Источники даются в алфавитном порядке (русский, другие языки). Отсылки к списку в основном тексте даются в квадратных скобках [номер источника в списке, страница].
- **Примечания** нумеруются арабскими цифрами (с использованием кнопки меню текстового редактора «надстрочный знак» — x^2). При оформлении библиографических источников, примечаний и ссылок автоматические «сноски» текстового редактора не используются. «Сноска» дается в подстрочнике на 1 странице в случае указания на продолжение статьи и/или на источник публикации.
- **Подрисуночные подписи** оформляются по схеме: название/номер файла иллюстрации — пояснения к ней (что/кто изображен, где; для изображений обложек книг и их содержимого — библиографическое описание; и т.п.). Номера файлов в списке должны соответствовать названиям/номерам предоставляемых фотоматериалов.

2. Материалы на английском языке — информация об авторе/авторах, название статьи, аннотация, ключевые слова — в распечатанном виде и в электронной форме (второй отдельный файл на CD / по электронной почте), содержащей текст в формате Word (версия 97—2003).

3. Иллюстративные материалы — в электронной форме (фотография автора обязательна, иллюстрации) — отдельными файлами в форматах TIFF/JPG разрешением не менее 300 dpi.

Не допускается предоставление иллюстраций, импортированных в Word, а также их ксерокопий.

Ко всем изображениям автором предоставляются подрисуночные подписи (включаются в файл с авторским текстом).

4. Рекомендательное письмо научного руководителя — обязательно для публикации статей аспирантов и соискателей.

Авторы статей несут ответственность за содержание статей и за сам факт их публикации.

Редакция не всегда разделяет мнения авторов и не несет ответственности за недостоверность публикуемых данных.

Редакция журнала не несет никакой ответственности перед авторами и/или третьими лицами и организациями за возможный ущерб, вызванный публикацией статьи.

Плата с аспирантов за публикацию рукописей не взимается.

Статьи, оформленные без учета вышеизложенных Правил, к публикации не принимаются.

Правила составлены с учетом требований, изложенных в Информационном письме Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки РФ от 14-10-2008 № 45.1-132 (<http://oldvak.ed.gov.ru/ru/list/infletter-14-10-2008/>). Являются одним из критериев для включения в «Перечень российских рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук».

Генеральный директор



А.И. Вислый