

# ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Программу составила канд. пед. наук *Ольга Феокистовна Бойкова*

## Требования к обязательному минимуму содержания дисциплины

<i>Код по ГОС ВПО</i>	<i>Название курса и дидактическое содержание</i>	<i>Трудоемкость по ГОС ВПО</i>
<i>СД.В.05</i>	<b>Правовое регулирование библиотечно-информационной деятельности</b> <i>Дидактическое содержание:</i> научно-организационные и юридические подходы к позиционированию библиотеки как субъекта гражданских отношений.	40 часов

## Рабочая программа

### *Цели и задачи курса*

Курс ориентирует на углубленную подготовку в области теоретико-методологических и методических вопросов правового регулирования библиотечной работы как важных составляющих современной профессиональной деятельности.

*Цель* курса — дать слушателям систематизированные знания законодательных основ и нормативных требований в сфере библиотечно-информационной деятельности, обеспечивающей всеобщий доступ к культурному наследию человечества, к информации, необходимой для получения образования, осуществления научных исследований, развития науки и культуры, а также правовые знания сохранения документного культурного достояния народов Российской Федерации, сосредоточенного в библиотечных фондах и разнообразных материально-технических и информационных ресурсах.

### *Задачи курса:*

- раскрыть развитие теории и практики правовой системы, касающейся библиотечно-информационной деятельности;
- показать структуру международных и отечественных нормативных правовых актов, регулирующих данную сферу;
- дать слушателям навыки применения правовых норм, которые необходимо соблюдать в организации работы и управлении библиотекой.

В результате обучения слушатели получают не только теоретические знания о нормативных правовых актах, касающихся библиотечного дела, но и прочные навыки разработки локальных нормативных актов и их использования в практической работе библиотек, решении правовых проблем в повседневной библиотечно-информационной деятельности.

Образовательная программа составлена в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к учебно-методическим комплексам.

### ***Требования к уровню освоения содержания курса***

Слушатель, изучивший курс, должен в соответствии с задачами курса в области теории *знать*:

- терминосистему курса;
- источники правовой регламентации профильной деятельности;
- основные законодательные акты и особенности их использования в условиях библиотеки;
- теорию и методологию правового регулирования библиотечной деятельности.

В соответствии с задачами курса в области применения теоретических знаний *уметь*:

- выявлять и анализировать правовые проблемы в деятельности библиотек;

- соблюдать правовые нормы в регулировании библиотечно-информационных отношений, организации работы и управлении библиотекой;
- применять федеральные, региональные и муниципальные нормативные правовые акты в деятельности библиотек;
- разрабатывать локальные нормативные акты библиотек и использовать их с учетом специфики библиотечно-информационной сферы;
- решать правовые проблемы в повседневной библиотечно-информационной деятельности.

В соответствии с задачами курса в области формирования практических навыков *владеть*:

- общей терминосистемой курса;
- методикой правовой и нормативной регламентации библиотечно-информационной деятельности;
- технологией составления подзаконных и локальных нормативных правовых актов.

### ***Объем курса и виды учебной работы***

Виды учебной работы	Объем курса (час.)
Аудиторные занятия:	40
в том числе: лекции, практические занятия,	32
семинар, круглый стол	8
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>40</b>

### ***Семестры и вид отчетности по курсу***

Семестр	Вид отчетности (контрольная работа, зачет, экзамен)
1	зачет

## Содержание курса

### Разделы курса и виды учебной работы

	№ Наименование тем	Объем академических часов		
		всего трудоём- кость	лекции	практичес- кие занятия
	Введение	1	1	
1	История и теоретико-методологические основы правового регулирования библиотечно-информационной деятельности. Законодательство в сфере культуры и библиотечного дела России	3	3	
2	Актуальные проблемы административной реформы в сфере библиотечного дела. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ и его влияние на изменения библиотечной сети в России	4	4	
3	Муниципальные правовые акты и их роль в развитии муниципальных библиотек	2	2	
4	Локальные правовые акты — юридические документы управления библиотекой	4	2	2
5	Организационно-правовые основы деятельности библиотек в условиях административной реформы. Правовой статус библиотек	4	2	2
6	Ресурсное обеспечение библиотек на основе норм Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ	4	2	2

7	Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ. Стандартизация, сертификация, лицензирование и аккредитация библиотечно-информационной деятельности	2	2	
8	Законодательство об интеллектуальной собственности и его использование в библиотеке	8	6	2
9	Трудовое право. Особенности применения Трудового кодекса Российской Федерации в регулировании трудовых отношений в библиотеке	8		
<b>Всего по курсу 40328</b>				
<b>Итоговый контроль зачет</b>				

## Содержание разделов курса

### *Введение*

Обосновываются предмет, цели, задачи и структура спецкурса. Важность проблематики курса для актуализации профессиональной подготовки специалистов в области правового регулирования библиотечно-информационной деятельности. Методические и дидактические аспекты изучения курса. Источники по курсу.

### ТЕМА 1.

*История и теоретико-методологические основы правового регулирования библиотечно-информационной деятельности. Законодательство в сфере культуры и библиотечного дела России*

Первые законодательные акты XVIII в., заложившие основы государственного правового регулирования деятельности библиотек. Законодательство, регулирующее библиотечное дело в настоящее время. Профильное отраслевое законо-

дательство о культуре и библиотечном деле. Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.09.1992 г. № 3612-1. Федеральные законы «О библиотечном деле от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ и «Об обязательном экземпляре» от 29.12.1994 г. № 77-ФЗ.

Акты, содержащие нормы смежных отраслей права: законодательство об архивном деле и музейном фонде, об информации, информационных технологиях и защите информации и его использование в библиотечном деле.

Акты различных отраслей права, регулирующие отдельные сферы общественной жизни (образование, науку и государственную научно-техническую политику, местное самоуправление).

Акты, имеющие комплексный характер: гражданское, трудовое, налоговое, бюджетное законодательство, регулирующее хозяйственную, предпринимательскую, бюджетную и иную деятельность библиотеки как некоммерческой организации. Проблемы и перспективы совершенствования законодательства о библиотечном деле.

## ТЕМА 2.

*Актуальные проблемы административной реформы в сфере библиотечного дела Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ и его влияние на изменения библиотечной сети в России*

Европейская хартия местного самоуправления, ее роль и значение в формировании института местного самоуправления в демократическом государстве. Основные принципы местного самоуправления.

Источники муниципального права в России: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, иные федеральные законы, муниципальные правовые акты.

Общие принципы и формы осуществления местного самоуправления в России. Территориальная, экономическая и финансовая основы местного самоуправления. Вопросы местного значения, в числе которых организация библиотечного обслуживания населения, сохранность и комплектование библиотечных фондов библиотек городских и сельских поселений, городских округов и муниципальных районов.

Появление новых видов библиотек. Определение их правового статуса, условий финансирования, выполнения ими своих основных функций. Роль и место муниципальных библиотек в библиотечной системе страны. Основные правовые проблемы, стоящие перед библиотеками страны в связи с введением института местного самоуправления.

### ТЕМА 3.

#### *Муниципальные правовые акты и их роль в развитии муниципальных библиотек*

Роль муниципальных правовых актов в реализации функций местного самоуправления, в том числе по развитию библиотечного обслуживания населения. Определение и основные признаки муниципальных правовых актов. Система муниципальных правовых актов.

Правовые акты, принимаемые главой муниципального образования.

Правовые акты, принимаемые представительным органом местного самоуправления.

Виды муниципальных правовых актов (устав, решение, постановление, распоряжение, приказ).

Взаимодействие библиотек муниципальных образований с органами местного самоуправления с целью предоставления пользователям информации о деятельности органов местного самоуправления и обеспечения доступа населения к муниципальным правовым актам.

#### ТЕМА 4.

##### *Локальные правовые акты — юридические документы управления библиотекой*

Локальные правовые акты библиотек: определение. Особенности разработки и применения для регулирования правоотношений в библиотеке. Взаимодействие внутренних библиотечных документов и локальных нормативных актов. Место локальных нормативных актов в системе законодательных нормативных правовых актов России. Сфера их действия, основные виды.

Устав — основной учредительный документ библиотеки.

Положение: структура, содержание, порядок разработки. Основные виды (положения о структурных подразделениях библиотеки, премировании сотрудников, о платных услугах и др.).

Правила: структура, содержание, порядок разработки. Основные виды (правила пользования библиотекой, правила обслуживания пользователей, правила внутреннего трудового распорядка и др.).

Акты, содержащие нормы трудового права: штатное расписание, трудовой договор, должностные инструкции, график отпусков, график посменной работы, приказы директора.

#### ТЕМА 5.

##### *Организационно-правовые основы деятельности библиотек в условиях административной реформы. Правовой статус библиотек*

Определение правового статуса библиотеки. Самостоятельные библиотеки со статусом юридического лица. Библиотеки — структурные подразделения в составе других организаций и учреждений-юридических лиц (отделы, филиалы, отделения, подразделения). Основные признаки библиотеки-юридического лица.

Законодательные акты, регулирующие правовой статус библиотек. Организационно-правовые способы создания библиотек.

Учредительные документы. Устав библиотеки: его структура и содержание.

Способы реорганизации библиотек-юридических лиц. Особенности ликвидации библиотек. Формы библиотек: бюджетная, автономная, казенная, частная. Ответственность по обязательствам и имущественные права, органы управления. Предпринимательская деятельность и средства индивидуализации библиотек-юридических лиц.

#### ТЕМА 6.

*Ресурсное обеспечение библиотек на основе норм Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ*

Общая характеристика Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Субъекты правоотношений в сфере размещения и исполнения государственных и муниципальных заказов. Библиотеки как государственные и муниципальные заказчики. Участники размещения заказов. Обязательные требования к участникам размещения заказов.

Особенности заключения государственного или муниципального контракта.

Способы и условия размещения государственного и муниципального заказа.

Размещение заказа путем проведения торгов: открытый конкурс; открытый аукцион; аукцион в электронной форме.

Размещение заказа без проведения торгов: запрос котировок; размещение заказа у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика; размещение заказа на товарной бирже.

Информирование о размещении и исполнении государственного или муниципального заказа.

Организационно-правовые проблемы обеспечения деятельности библиотек при приобретении товаров и услуг в рамках государственного и муниципального заказа.

#### ТЕМА 7.

*Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ. Стандартизация, сертификация, лицензирование и аккредитация библиотечно-информационной деятельности*

Значение технического регулирования для развития отраслей промышленности и культуры, в том числе для библиотечного дела, повышения качества и конкурентоспособности библиотечно-информационной продукции и услуг. Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ, его основное содержание.

Определение и содержание технического регулирования. Основные элементы технического регулирования: стандартизация, сертификация, и аккредитация библиотечно-информационной деятельности.

Главные цели стандартизации: создание двухуровневой системы нормативных документов: обязательных технических регламентов и добровольных национальных стандартов.

Определение и назначение технических регламентов.

Основные документы по стандартизации: национальные стандарты; правила по стандартизации, нормы и рекомендации в области стандартизации; общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации; стандарты организаций; своды правил.

Система национальных стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

Стандарты организаций как корпоративные нормативные документы Российской библиотечной ассоциации по библиотечному делу.

Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 08.08.2001 г. № 128-ФЗ, его основное

содержание и использование для регулирования отдельных направлений библиотечно-информационной деятельности.

#### ТЕМА 8.

#### *Законодательство об интеллектуальной собственности и его использование в библиотеке*

Интеллектуальная собственность: определение. Виды охраняемых результатов интеллектуальной деятельности в библиотеке: объекты авторского права; объекты смежных прав; объекты патентных прав; средства индивидуализации библиотек-юридических лиц, товаров (продукции), выполняемых работ, услуг. Секреты производства (ноу-хау) в библиотеке.

Основные виды объектов авторского права: произведения науки, литературы и искусства; программы для ЭВМ; базы данных.

Аудиовизуальные произведения — сложный объект авторского права. Виды аудиовизуальных произведений. Авторы аудиовизуального произведения: автор сценария; режиссер-постановщик; композитор, являющийся автором музыкального произведения (с текстом или без текста), специально созданного для этого аудиовизуального произведения, иные авторы. Особенности работы библиотеки с аудиовизуальными произведениями.

Составные произведения: определение, виды.

Программы для ЭВМ и базы данных: определение. Специфические особенности работы библиотеки с программами для ЭВМ и базами данных.

Объекты смежных прав: исполнения; фонограммы; сообщения в эфир или по кабелю радио- или телепередач (вещание организаций эфирного или кабельного вещания).

Объекты патентных прав: изобретения; полезные модели; промышленные образцы.

Средства индивидуализации библиотек-юридических лиц, товаров (продукции), выполняемых работ, услуг: фирменные наименования; товарные знаки и знаки обслуживания; наи-

менования мест происхождения товаров; коммерческие обозначения.

Иные объекты интеллектуальной собственности: селекционные достижения; топологии интегральных микросхем.

Особенности работы библиотек с охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности, хранящимися в библиотечных фондах.

Интеллектуальная продукция, создаваемая сотрудниками библиотеки как охраняемый объект интеллектуальной собственности.

Служебное произведение: определение. Исключительное право на служебное произведение. Права работодателя на использование служебного произведения. Права автора служебного произведения. Особенности определения размера вознаграждения. Основные нововведения в институте служебных произведений. Использование служебных произведений, создаваемых сотрудниками библиотеки.

Произведения науки, литературы и искусства, созданные по государственному и муниципальному контракту. Права заказчика и библиотеки-исполнителя на произведения науки, литературы и искусства, созданные по государственному и муниципальному контракту. Условия заключения государственного или муниципального контракта. Использование произведений науки, литературы и искусства, созданных по государственному и муниципальному контракту.

Автор результата интеллектуальной деятельности: определение. Граждане, не являющиеся авторами результата интеллектуальной деятельности. Права, принадлежащие автору произведения (исключительное право на произведение; право авторства; право автора на имя; право на неприкосновенность произведения; право на обнародование произведения; иные личные неимущественные права. Особенности, касающиеся права авторства, право на имя и иные личные неимущественные права неотчуждаемы, непередаваемы. Отказ от этих прав ничтожен.

Соавторство: определение, основные признаки. Сотрудники библиотеки — соавторы произведений. Их права и обязанности.

Способы распоряжения принадлежащим правообладателю исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации. Виды заключаемых договоров: Договор об отчуждении исключительного права, лицензионный договор, договор авторского заказа.

Договор об отчуждении исключительного права: определение, стороны договора, условия заключения, форма. Особенности применения в библиотеках данного договора.

Лицензионный договор (сублицензионный договор): определение, стороны договора (лицензиар и лицензиат), условия заключения, форма. Права и обязанности лицензиара и лицензиата. Специфические особенности договора, срок действия и содержание. Виды лицензионных договоров (простая неисключительная лицензия и исключительная лицензия). Использование лицензионных договоров в библиотеке.

Договор авторского заказа: определение, стороны договора (автор, заказчик), условия заключения, форма. Обязанности автора. Срок исполнения договора.

Свободное использование произведений в информационных, научных, учебных и культурных целях: цитирование в оригинале и переводе; использование правомерно обнародованных произведений и отрывков из них в качестве иллюстраций; воспроизведение в прессе, сообщение в эфир или по кабелю правомерно опубликованных в газетах и журналах статей; воспроизведение в газетах, сообщение в эфир или по кабелю публично произнесенных политических речей, обращений, докладов; воспроизведение или сообщение для всеобщего сведения в обзорах текущих событий; воспроизведение без извлечения прибыли правомерно опубликованных произведений рельефно-точечным шрифтом или другими специальными способами для слепых.

Предоставление библиотекам экземпляров произведений, правомерно введенных в гражданский оборот, во временное безвозмездное пользование.

Нормы предоставления в помещениях библиотек экземпляров произведений, выраженных в цифровой форме, во временное безвозмездное пользование, в том числе в порядке

взаимного использования библиотечных ресурсов, при условии исключения возможности создавать копии этих произведений в цифровой форме.

Свободное использование произведений путем репродуцирования правомерно опубликованных произведений, отдельных статей и малообъемных произведений, правомерно опубликованных в сборниках, газетах и других периодических изданиях, коротких отрывков из правомерно опубликованных письменных произведений (с иллюстрациями или без иллюстраций).

Свободное воспроизведение программ для ЭВМ и баз данных. Декомпилирование программ для ЭВМ.

Срок действия исключительного права на произведения науки, литературы, искусства; на фонограммы; на базы данных.

Знак охраны авторского права и смежных прав: знак охраны авторских прав; знак охраны смежных прав на фонограммы.

Защита исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и на средства индивидуализации. Ответственность за нарушения исключительных прав.

#### ТЕМА 9.

### *Трудовое право. Особенности применения Трудового кодекса Российской Федерации в регулировании трудовых отношений в библиотеке*

Трудовой кодекс Российской Федерации — основной законодательный акт, регулирующий трудовые отношения. Определение трудовых отношений. Субъекты трудовых отношений. Права и обязанности работодателя и работника.

Трудовой договор: определение, виды, структура и содержание, условия заключения и порядок приема работника на работу.

Социальное партнерство в сфере труда и его роль в регулировании социально-трудовых отношений в библиотеке. Коллективные переговоры. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах. Коллективный

договор: определение, особенности разработки и принятия в библиотеке, структура и содержание, срок действия.

Испытание при приеме на работу в целях проверки соответствия работника поручаемой в библиотеке работе. Определение, условия и ограничения, сроки испытания. Действия руководителя библиотеки при удовлетворительном и неудовлетворительном результате испытания.

Перевод (перемещение) работника на другую работу. Условия перевода, перемещения, исключения из правил.

Трудовая книжка — основной документ о трудовой деятельности и трудовом стаже библиотечного работника. Форма, порядок ведения и хранения трудовых книжек. Сведения, вносимые в трудовую книжку. Выдача трудовой книжки.

Персональные данные работника: определение. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 153-ФЗ. Обработка персональных данных о трудовой деятельности работника в библиотеке. Условия получения персональных данных работника. Меры защиты персональных данных работников в условиях библиотек.

Рабочее время: определение. Продолжительность ежедневной и еженедельной работы. Категории работников, имеющие сокращенный рабочий день. Неполный рабочий день. Условия установления неполного рабочего дня и категории работников, для которых он устанавливается.

Работа по совместительству: определение, виды (внешнее и внутреннее совместительство). Правила работы по совместительству и условия оформления. Продолжительность и порядок оплаты работы по совместительству.

Совмещение профессий (должностей): определение, виды. Основные отличия от совместительства. Расширение зон обслуживания. Увеличение объема работы. Исполнение обязанностей временно отсутствующего сотрудника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором. Условия оформления, сроки и порядок оплаты труда при совмещении.

Время отдыха: определение, продолжительность. Виды времени отдыха: перерывы в течение рабочего дня; еженедельный отдых; выходные дни; нерабочие праздничные дни; отпуска.

Материальная ответственность: определение, условия возмещения ущерба. Полная материальная ответственность. Письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности, заключаемые с некоторыми категориями библиотечных работников.

Аттестация библиотечных работников. Правила и условия проведения. Формы аттестационных документов. Аттестационная комиссия: создание и порядок работы.

## Итоговый контроль — зачет.

### **Содержание контрольных мероприятий**

Примерный перечень вопросов для обсуждения на круглом столе «Деятельность библиотек в свете нового законодательства об интеллектуальной собственности».

1. Какие изменения произошли в деятельности вашей библиотеки в связи с внедрением части IV Гражданского кодекса РФ?
2. Осуществляется ли в Вашей библиотеке электронное копирование произведений из фондов, распространение их по компьютерным сетям?
3. Оказывает ли ваша библиотека такие услуги, как сканирование и оцифровка текстов произведений, электронное копирование фрагмента текстового документа на дискету, компакт-диск или флэш-карту?
4. Каковы особенности оказания платных услуг путем репродуцирования (ксерокопирования)?
5. Какие виды объектов авторского права хранятся в фондах Вашей библиотеки? Каковы особенности работы с ними?
6. Каковы отличительные особенности служебных произведений в библиотеке? Назовите основные виды служебных произведений, составляемых сотрудниками библиотеки.

## ***Примерный перечень планов семинарских занятий***

### ***СЕМИНАР 1***

---

*« Особенности применения локальных нормативных актов в конкретной библиотеке»*

---

1. Какие локальные нормативные акты приняты в вашей библиотеке?
2. Отличие локальных нормативных актов от внутренних библиотечных документов: организационно-технических, технологических, национальных стандартов и др. Каковы особенности их применения в библиотеке?
3. Место локальных нормативных актов в системе законодательных нормативных правовых актов России.
4. Какова роль устава в организации деятельности библиотеки?
5. Правила пользования библиотекой как основной локальный нормативный акт, регулирующий правоотношения между библиотекой и пользователем. Каковы особенности его составления?
6. Назовите акты, содержащие нормы трудового права. Какова их роль в регулировании трудовых отношений?

### ***СЕМИНАР 2***

---

*«Ресурсное обеспечение библиотек на основе государственного и муниципального заказа: проблемы и перспективы»*

---

1. Принимает ли ваша библиотека участие в размещении государственного или муниципального заказа?
2. Какие организационно-правовые и экономические проблемы возникают в вашей библиотеке при приобретении товаров и услуг в рамках государственного и муниципального заказа?
3. Какие способы размещения государственного и муниципального заказа применяются в вашей библиотеке?

4. Размещаются ли в вашей библиотеке заказы путем проведения аукциона в электронной форме?

### ***Примерный перечень контрольных вопросов***

1. Почему библиотека выступает не только объектом, но и субъектом правового регулирования?
2. Охарактеризуйте основные источники правового регулирования библиотечно-информационной сферы.
3. Каковы основные правовые нормы библиотечного дела?
4. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ и его влияние на изменения библиотечной сети в России.
5. Какова роль муниципальных правовых актов в реализации функций местного самоуправления, развитии библиотечного обслуживания населения?.
6. Какое место в деятельности современной библиотеки занимают локальные нормативные акты? Какова сфера их действия?
7. Какие локальные нормативные акты активно используются в библиотеке?
8. Какие законодательные акты регулируют правовой статус библиотек?
9. Охарактеризуйте организационно-правовые способы создания библиотек.
10. Какие основные формы библиотек вы знаете?:
11. Дайте общую характеристику Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
12. Каковы обязательные требования к библиотекам как участникам размещения государственных и муниципальных заказов?
13. Каковы особенности заключения государственного или муниципального контракта?

14. Охарактеризуйте основные способы и условия размещения государственного и муниципального заказа путем проведения торгов и без проведения торгов.
15. Какие изменения были внесены в библиотечно-информационную деятельность Федеральным законом «О техническом регулировании» от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ? Каково его основное содержание?
16. Раскройте содержание базовых правоустанавливающих норм части IV Гражданского кодекса Российской Федерации.
17. Дайте определение понятия «Интеллектуальная собственность».
18. Какие виды охраняемых результатов интеллектуальной деятельности используются в библиотеке? Какова специфика их использования в библиотеке?
19. Каковы основные нововведения в институте служебных произведений? Использование служебных произведений, создаваемых сотрудниками библиотеки.
20. Что такое свободное использование произведений в информационных, научных, учебных и культурных целях?
21. Каковы основные нормы цитирования произведений?
22. Раскройте содержание понятия «временное безвозмездное пользование» с позиций библиотечно-информационной деятельности.
23. Каковы нормы предоставления в помещениях библиотек экземпляров произведений, выраженных в цифровой форме?
24. Что такое репродуцирование? Каковы нормы репродуцирования произведений в библиотеках?
25. Раскройте содержание базовых норм Трудового кодекса Российской Федерации как основного законодательного акта, регулирующего трудовые отношения в библиотеке.
26. Что такое трудовой договор: определение, виды, структура и содержание, условия заключения и порядок приема работника на работу?

27. Что такое коллективный договор: определение, особенности разработки и принятия в библиотеке, структура и содержание, срок действия?
28. Что такое рабочее время: определение. Какова продолжительность ежедневной и еженедельной работы в библиотеке? Какие категории работников имеют сокращенный рабочий день? Каковы условия установления неполного рабочего дня и каким категориям работников он устанавливается?
29. Что такое аттестация библиотечных работников? Каковы правила и условия ее проведения?

## **Методические рекомендации для преподавателей**

Курс преподается с учетом новых достижений теории управления и юриспруденции, законодательно-административных изменений в социально-культурной и библиотечно-информационной сфере.

Курс читается по преимуществу проблемно-лекционным способом, с использованием компьютерных презентаций. Закрепление материала происходит в форме круглого стола и семинарских занятий.

## **Методические рекомендации для слушателей**

Курс осваивается посредством лекционных занятий с последующим обсуждением ключевых вопросов. Для формирования исходных практических умений предусмотрены практические задания.

В помощь самостоятельной работе по освоению курса сформулированы контрольные вопросы и составлен рекомендательный список литературы.

---

## Учебно-методическое обеспечение курса

---

### ЛИТЕРАТУРА

---

#### Основная

Библиотека в контексте административных реформ. Опыт реформирования : проблемы, поиск, решения : метод. пособие / под. ред. С.И. Самсонова. — М.: Либеря-Бибинформ, 2006. — 520 с.

Библиотечная энциклопедия / Рос. гос. б-ка. — М.: Пашков дом, 2007. — 1300 с.

*Бойкова О.Ф.* Библиотечно-информационные ресурсы — объекты интеллектуальной собственности / О.Ф. Бойкова // Независимый библиотечный адвокат. — 2008. — № 1. — С. 4—16.

*Бойкова О.Ф.* Интеллектуальная собственность и информационные ресурсы библиотек / О.Ф. Бойкова // Унив. кн. — 2008. — № 1. — С. 30—35.

*Бойкова О.Ф.* Лицензирование библиотечной деятельности / О.Ф. Бойкова // Справ. рук. учреждения культуры. — 2007. — № 2. — С. 52—57.

*Бойкова О.Ф.* Правовое регулирование библиотечно-информационной деятельности : науч.-практ. пособие / О.Ф. Бойкова. — М.: Либеря, 2006. — 479 с. — (Серия «Библиотекарь и время»; вып. 30).

*Бойкова О.Ф.* Правовая среда библиотеки: учеб.-практ. пособие / О.Ф. Бойкова, В.К. Клюев. — М.: Либеря-Бибинформ, 2011. — 274 с.

*Бойкова О.Ф.* Правовое регулирование деятельности муниципальных библиотек: науч.-практ. пособие / О.Ф. Бойкова. — М.: Либеря-Бибинформ, 2008. — 288 с. — (Серия «Библиотекарь и время. XXI век»; вып. 91).

*Бойкова О.Ф.* Субъект авторских прав в библиотеках / О.Ф. Бойкова // Унив. кн. — 2008. — № 2. — С. 50—54.

*Бойкова О.Ф.* Экономико-правовое обеспечение библиотечных услуг / О.Ф. Бойкова // Справ. рук. учреждения культуры. — 2009. — № 8. — С. 5—13.

*Бородин О.Р.* Квалификационные характеристики должностей работников библиотек: справочник / О.Р. Бородин, О.Ф. Бойкова. — М.: Либеря-Бибинформ, 2008. — 224 с. — (Серия «Библиотекарь и время. XXI век»; вып. 90).

*Клюев В.К.* Правовая основа деятельности библиотеки : учеб.-практ. пособие / В.К. Клюев. — М.: Профиздат : Изд-во МГУКИ, 2002. — 96 с.

*Клюев В.К.* Правовое обеспечение работы современной российской библиотеки : учеб. пособие / В.К. Клюев. — М.: Изд-во МГУКИ, 2005. — 140 с.

*Клюев В.К.* Правовое регулирование и стимулирование труда персонала библиотеки : науч.-практ. пособие / В.К. Клюев, Н.П. Аббакумова. — М.: Изд-во МГУКИ, 2007. — 156 с.

Региональная библиотечная политика в условиях административной реформы : сб. материалов всерос. образоват. семинара / Федерал. агентство

по культуре и кинематографии, АПРИКТ; Междунар. центр библиот. сотрудничества; науч. ред. Ю.А. Гриханов. — М., 2005. — 216 с.

*Фирсов В.Р.* Государственное законодательное регулирование деятельности библиотек: монография / В.Р. Фирсов. — СПб.: Изд-во РНБ, 2000. — 256 с.

#### *Дополнительная*

*Бойкова О.Ф.* Социальное партнерство. Договорное регулирование правоотношений в библиотечной сфере / О.Ф. Бойкова // Справ. рук. учреждения культуры. — 2006. — № 3. — С. 93—99; № 4. — С. 64—83.

*Бойкова О.Ф.* Федеральный закон «О техническом регулировании» — правовой компонент корпоративной культуры библиотеки / О.Ф. Бойкова // Румянцевские чтения : Материалы междунар. науч. конф. (11—13 апр. 2006) / Рос. гос. б-ка. — М. : Пашков дом, 2006. — С. 18—27.

*Бойкова О.Ф.* Финансирование муниципальных библиотек: правовые аспекты / О.Ф. Бойкова // Справ. рук. учреждения культуры, 2009. — № 2. — С. 46—57.

*Бойкова О.Ф.* Формирование ресурсного комплекса библиотеки на основе государственного и муниципального заказа / О.Ф. Бойкова // Унив. кн. — 2007. — № 10. — С. 28—31.

Право и культура : монография / под общ. ред. В.К. Егорова, Ю.А. Тихонова, О.Н. Астафьевой. — М. : Изд-во РАГС, 2009. — 464 с.

Стандарты по библиографии, библиотечному и издательскому делу : справочник : документы, практика применения / сост. А.Н. Данилкина. — М. : Либерия-Бибинформ, 2009. — 593 с.

## **КОНСЕРВАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ**

Программу составили: канд. хим. наук *Ольга Ивановна Перминова*, канд. хим. наук *Татьяна Ивановна Степанова*, канд. биолог. наук *Нина Владимировна Мантуровская*

### **Требования к обязательному минимуму содержания дисциплины Рабочая программа**

#### ***Цели и задачи курса***

Курс ориентирует на восприятие последующих учебных дисциплин, его изучение способствует решению следующих типовых задач профессиональной деятельности: сохранение