


В.И.Гнездилов

ПРЕЙСКУРАНТ дополнительных услуг

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость в рублях
-------	---------------------	-------------------	--------------------

I. Дополнительные услуги по основной деятельности РГБ

1. Библиотечно-информационные услуги

1.1. Доставка документов¹

1.1.1. доставка документов из других библиотек в читальные залы РГБ:

1.1.1.1. из библиотек России по межбиблиотечному абонементу (МБА)			
◆	направление заказа (оплачивается в случае получения заказа)	1 заказ	15
◆	получение и предоставление документов в читальном зале	1 документ	от 30
			(в зависи-ти от условий библиотеки и стоимости почтовых расходов)
1.1.1.2. из библиотек СНГ по МБА			
◆	направление заказа (оплачивается в случае получения заказа)	1 заказ	20
◆	получение и предоставление документов в читальном зале	1 документ	150
1.1.1.3. из зарубежных библиотек по международному межбиблиотечному абонементу (ММБА)			
◆	заполнение бланка заказа	1 заказ	15
◆	библиографическая обработка и направление заказа	1 заказ	100
◆	повторное направление заказа	1 заказ	25
◆	доставка документов в читальные залы	1 документ	от 400
			(в зависи-ти от условий зарубежной библиотеки и стоимости почтовых расходов)
1.1.1.4.	из зарубежных библиотек, издательств и информационных центров	1 документ	по расценкам поставщика

1.1.2. доставка документов из фондов РГБ в читальные залы Библиотеки:

(в случае отказа читателя от самостоятельной работы с каталогами и оформления заказа)

1.1.2.1. аннулирован			
1.1.2.2. предварительный заказ (в т.ч. по телефону и электронной почте) на подбор и доставку документов из фондов отделов картографии (КГР), МЗ, ОГ, ИЗО, МК и др. специализированных отделов:			
▪	с шифром	1 название	15
▪	без шифра	1 название	25
1.1.2.3. предварительный заказ на тематический подбор и доставку документов без шифра из фондов отделов КГР, МЗ, ИЗО, МК, ЦВЛ			
— статьи (поиск в тексте книги) с постраничным просмотром документов в ОГ, МК:			
▪	дореволюционные издания	1 страница	1
▪	издания советского периода	1 страница	0,50

1.1.3. обслуживание удаленных пользователей в Центре дистанционного обслуживания и МБА посредством Портала УДО (<http://udo.rsl.ru>):

◆	составление запроса по заданным параметрам	1 запрос	20
◆	комплексный обзор по запросу *	до 5 наименований	1850
		до 10 наименований	3600
		до 15 наименований	5350

¹ Выполнение библиотечно-библиографических справок, копирование, запись информации на электронный носитель осуществляется в соответствии с п.п. 1.2 и 2 настоящего Прейскуранта.

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость в рублях
		до 20 наименований	7100
		более 20 наименований	договорная
◆	прием и обработка дистанционной заявки через портал	1 заявка	50
◆	выдача документа	1 документ	50
◆	электронная доставка копии документа	1 документ	20
◆	оформление договора	1 договор	250
◆	платный абонемент	1 абонемент	договорная
* при необходимости reproграфические услуги по запросу оплачиваются отдельно, в соответствии с настоящим Прейскурантом.			
1.1.4. обслуживание по индивидуальному абонементу			
◆	оформление абонемента	1 абонемент	150
◆	абонементное обслуживание (предоплата)	1 год	1000
1.2 Справочно-информационные услуги			
1.2.1. Справочно-библиографические услуги			
1.2.1.1. Составление тематических списков, выполнение библиографических и фактографических справок о документах из фондов РГБ с использованием системы каталогов РГБ:			
<i>(в случае отказа читателя от самостоятельной работы с каталогами)</i>			
1.2.1.1.1. тематическая справка			
◆	на русском языке	1 описание	30
◆	на иностранном языке	1 описание	40
1.2.1.1.2. уточняющая справка			
◆	на русском языке	1 описание	40
◆	на иностранном языке	1 описание	50
◆	сложное библиографическое уточнение	1 описание	70
1.2.1.1.3. адресная справка			
◆	на русском языке	1 описание	12
◆	на иностранном языке	1 описание	18
1.2.1.1.4. фактографическая справка с использованием источников			
◆	1 категории сложности	1 объект	150
◆	2 категории сложности (постраничный просмотр первичных источников)	1 объект	300
1.2.1.1.5. ◆ справка с постраничным просмотром документов			
◆	постраничная сверка копии диссертации с оригиналом из фонда для установления аутентичности документа с последующей заверкой копии:		
—	постраничная сверка в течение 3 дней	1 страница	2
—	постраничная сверка в течение 1 дня	1 страница	5
1.2.1.1.6. справка с постраничным просмотром текущих справочных и библиографических изданий «de visu»			
		1 массив информации за 1 год	300
1.2.1.1.7. справка с постраничным просмотром ретроспективных периодических и продолжающихся изданий (отечественные и иностранные)			
		1 массив информации за 1 год	500
1.2.1.1.8. предварительная экспертная оценка тематической справки			
		1 заказ	120
1.2.1.1.9. прием заказа на выполнение справки (предоплата)			
		1 заказ	30% от ст-ти заказа
1.2.1.1.10. редакция библиографического описания по ГОСТ 7.1.-2003			
		1 описание	30
1.2.1.2. Справки по оформлению титульных листов, каталогизации и систематизации документов в Отделе организации и редактирования каталогов (в т.ч. в письменной форме)			
◆	проставка УДК	1 справка	500
◆	проставка индексов ББК	1 справка	1000
◆	при заказе одновременно более 20 наименований по комплексной услуге	1 наименование	700
1.2.1.3. Справки о публикациях с документальным подтверждением источников из фондов РГБ			
		1 справка	100
1.2.1.4 Составление справки о переименовании географического названия на бланке с печатью РГБ			
		1 объект (1 географич. название)	500

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость в рублях
	◆ за установление каждого последующего названия	1 объект (1 географическое название)	250
	◆ аванс		50% от ст-ти заказа
	◆ аванс для бюджетных учреждений		30% от ст-ти заказа
1.2.1.5.	Подбор и копирование тематических списков:		
	◆ из Архива тематических списков статей с выставок ЗТПИ (ОБИО)	1 стр. А-4	20
1.2.1.6.	Справки-консультации по работе с автоматизированными базами данных (АБД) РГБ (с привлечением библиографа) в отделах-держателях АБД	1 час	80
1.2.2.	Предоставление индивидуального кабинета пользователя (А-116)	1 час	80 (в т. ч. НДС)
1.2.3.	Тематические справки по подбору информации из АБД РГБ по запросу пользователя с копированием материалов:		
	— на печать	1 страница А4	7
	— запись на электронные носители	1 эл. носитель	20
1.2.4.	Экскурсии по РГБ:		
	<i>Полная экскурсионная группа – от 10 до 15 человек.</i>		
	<i>Сеанс экскурсионного обслуживания для обзорных экскурсий - 120 минут.</i>		
	<i>Для граждан иностранных государств стоимость экскурсионного обслуживания удваивается.</i>		
	<i>При организации на территории РГБ тематических экскурсий по индивидуальному плану (Основное здание РГБ, Дом Пашикова, Химкинский комплекс) с демонстрацией редких и ценных документов из фондов и коллекций РГБ стоимость определяется договором.</i>		
	<i>Организованные группы льготных категорий посетителей (инвалиды, учащиеся интернатов и детских домов, а также студенты МГУП и МГУКиИ) имеют право на бесплатное экскурсионное обслуживание. Для этого необходимо направить письмо в Дирекцию РГБ на имя Генерального директора, при заблаговременном бронировании сеанса в общем порядке. Справки по тел. 8 (495) 609-95-90.</i>		
1.2.4.1.	Обзорная экскурсия по основному зданию или по Дому Пашикова	1 посетитель	800
1.2.4.1.1.	групповая экскурсия для всех категорий граждан от экскурсионных бюро, организаций и сборных групп	1 посетитель	800
	для школьников	1 посетитель	600
	для студентов очной формы обучения первого образования и пенсионеров	1 посетитель	400
1.2.4.1.2.	для групп до 10 человек включительно	1 экскурсия	7000
1.2.4.1.3.	для групп школьников до 10 человек включительно	1 экскурсия	5000
1.2.4.1.4.	для групп студентов и пенсионеров до 10 человек включительно	1 экскурсия	4000
1.2.4.1.5.	индивидуальная экскурсия	1 экскурсия	7000
1.2.4.2.	Тематические экскурсии по фондам Библиотеки	1 посетитель	2000
1.2.4.2.1.	для групп школьников	1 посетитель	1000
	<i>На экскурсии по фондам принимаются группы до 10 человек включительно.</i>		
1.2.4.3.	Мастер-классы*:		
	Изготовление куклы-марионетки	1 участник	600
	Изготовление куклы-марионетки по готовому шаблону	1 участник	350
	Изготовление мраморной бумаги	1 участник	800
	Изготовление блокнота	1 участник	1200
	«Буквица»: Знакомство со славянским шрифтом	1 участник	600
	Изготовление коллажа	1 участник	600

*Мастер-классы проходят в рамках экскурсий по библиотеке и служат популяризации фондов РГБ. Все макеты, используемые в мастер-классах, создаются на основе материалов и коллекций РГБ.

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость в рублях
1.2.4.4.	Экскурсия в МУЗЕЙ КНИГИ	1 экскурсия	3500
	<i>Экскурсионная группа: не менее 6 – не более 15 человек (для школьников +1 взрослый сопровождающий). Сеанс экскурсионного обслуживания 45 - 60 минут.</i>		
1.2.4.4.1.	для школьников (5-11 класс)	1 экскурсия	2500
1.2.4.4.2.	для студентов и пенсионеров	1 экскурсия	2500
	<i>Организованные группы льготных категорий посетителей (инвалиды, учащиеся интернатов и детских домов, а также студенты МГУП и МГУКиИ) имеют право на бесплатное экскурсионное обслуживание. Для этого необходимо направить письмо в Музей Книги на имя зав. НИО редких книг (МК) Рамазановой Д.Н. при заблаговременном бронировании сеанса в общем порядке. Справки по тел. +7 (495) 622-86-72.</i>		
1.2.4.4.3.	индивидуальная экскурсия (для групп до 5 человек)	1 экскурсия	4000
1.2.4.4.4.	Авторские программы для младших школьников (1-4 класс)	1 программа	2500
	<i>Для групп от 5 до 10 школьников +2 взрослых сопровождающих, сеанс обслуживания 60 минут.</i>		
	<i>«В гостях у Книги» (экскурсия и показ материалов из фондов Музея)</i>		
	<i>«Книжный сувенир своими руками» (экскурсия и мастер класс по созданию книжной закладки)</i>		
1.3.	Тематические справки по проведению книжных выставок из фондов (коллекций) РГБ:	1 справка	800
1.3.1.	предоставление документов на выездные выставки РГБ	1 день	1000
1.3.2.	предоставление экспонатов из фондов РГБ сторонним организациям при осуществлении выставочной деятельности, согласно Страховой оценке:		
—	сумма страховой оценки Экспонатов до 250 000 рублей		15 000
—	от 250 000 - до 500 000 рублей		20 000
—	от 500 000 - до 1 000 000 рублей		25 000
—	от 1 000 000 - до 2 000 000 рублей	3 % от страховой оценки	
—	от 2 000 000 - до 5 000 000 рублей	2,5 - 3 % от страх. оценки	
—	от 5 000 000 - до 10 000 000 рублей	1,0 - 2,5 % от страх. оценки	
—	от 10 000 000 - до 15 000 000 рублей	0,8 - 2 % от страх. оценки	
—	от 15 000 000 рублей и выше	0,4 - 1,5 % от страх. оценки	
	<i>Страховая оценка определяется Экспертной комиссией РГБ по покупке изданий или Комиссией сотрудников Специализированных фондов РГБ</i>		
1.3.3.	организация выездных выставок оригиналов диссертаций с проведением экскурсий		цена договорная

2. Копирование документов с использованием технических средств Библиотеки.²

Осуществляется в соответствии с Гражданским Кодексом РФ (Часть 4, Глава 70 «Авторское право»); «Правилами по предоставлению услуг по копированию (в т.ч. микрокопированию) и сканированию в РГБ»

2.1. Ксерокопирование документов

Стандартные форматы бумаги, используемые для расчета стоимости выполняемых работ:

Формат А4 – 210x297 мм

Формат В4 – 250x353мм

Формат А3 – 297x420мм

Формат В3 – 353x500мм

Формат А2 – 420x594мм

Формат В2 – 500x707мм

² 1. Государственным учреждениям может быть предоставлена скидка до 50% на копируемые документы, используемые в научно-исследовательских целях, после предоставления учреждениями официального письма, подтверждающего научно-исследовательскую цель использования копии.

2. Предоставление оригиналов документов из фондов РГБ для факсимильного воспроизведения или переиздания осуществляется по договорам и в соответствии с Законодательством РФ.

3. При предъявлении Заказчиком требований к качеству работ, не предусмотренных пунктом 2 настоящего Прейскуранта, стоимость определяется договором.

Формат А1 – 594x841мм
Формат А0 – 841x1189мм

- При ксерокопировании страницы документа целиком на 1 лист максимальный размер изображения – А3 копирование документов большего формата целиком на 1 лист осуществляется сканированием или фотосъемкой с последующей печатью. При заказе широкоформатной печати плата за создание временной электронной копии не взимается. При заказе печати до А3(включительно) оплачиваются и печать (100% от прейскуранта), и создание временной электронной копии (50% от прейскуранта).
- При ксерокопировании документов стоимость работ определяется форматом отпечатка.
- При сканировании и фотокопировании стоимость работ определяется размером оригинала.
- При выполнении двухсторонней копии оплачивается копирование каждой стороны.
- Ксерокопирование рукописей, ветхих, ценных, переплетенных изданий формата более чем А3 (кроме газет), изданий со склеенным переплетом или с углом раскрытия переплета менее 180 градусов - не производится, копирование осуществляется сканированием или фотосъемкой, с последующей (при необходимости) печатью.
- При выполнении заказов повышенной сложности исполнения на ксерокопирование (карты, чертежи, большой и альбомный формат свыше 4 см. толщиной) стоимость 1 страницы увеличивается в 2 раза.
- При сканировании ветхих, поврежденных и реставрационных изданий стоимость заказа увеличивается на 50%.
- Ветхие, ценные и большеформатные изоиздания, а также изоиздания со склеенным переплетом или с корешком переплета большие, чем 2 см на ксерокопирование не предоставляются, копирование осуществляется сканированием или фотосъемкой.
- Книжные памятники, редкие и ценные издания из фондов МК ксерокопированию не подлежат.

2.1.1. Черно-белое ксерокопирование документов (бумага белая 80г/м), масштаб 1:1

Документы (кроме газет), датированные 1831-1900 гг.	А4	1 страница	25
	А3	1 страница	50
Документы (кроме газет), датированные 1901-1941 гг.	А4	1 страница	15
	А3	1 страница	30
Документы (кроме газет), датированные 1942-по настоящее время	А4	1 страница	7
	А3	1 страница	14
Документы, не являющиеся частью фондов РГБ	А4	1 страница	7
	А3	1 страница	14
Статьи из газет без переплётa (за последние 5лет)	А4	1 страница	10
	А3	1 страница	20
Статьи из газет в переплётe	А4	1 страница	20

2.1.2. Цветное ксерокопирование документов (бумага белая 100г/м), масштаб 1:1

текст	А4	1 страница	30
	А3	1 страница	60
иллюстрации	А4	1 страница	45
	А3	1 страница	90

- При ксерокопировании листовых документов форматов больших, чем А3; изданий с толщиной переплета более, чем 4 см; вклеек в многостраничные издания, стоимость работ увеличивается на 100%.
- При масштабировании всей страницы (разворота), т.е. увеличении или уменьшении изображения до размеров отпечатка А4 или А3) стоимость каждой копии увеличивается на 2 рубля.
- При ксерокопировании фрагментов изображения стоимость каждой копии увеличивается на 50%.

2.1.3. Ксерокопирование для сотрудников РГБ (личные документы)

◆ А4 ч/б бумага белая 80 г/м, масштаб 1:1	1 страница	3
◆ А4 цвет. бумага белая 100 г/м, масштаб 1:1	1 страница	15
◆ А3 ч/б бумага белая 80 г/м, масштаб 1:1	1 страница	6
◆ А3 цвет. бумага белая 100 г/м, масштаб 1:1	1 страница	30

2.2. Микрофильмирование документов

При микрофильмовании старых, ветхих изданий стоимость заказа увеличивается на 50 - 100 % (в зависимости от состояния издания)

негативный, позитивный м.ф. 2-го поколения: 1кадр (А4-2 стр.; А3-А0-1 стр.)

◆ при наличии в фонде РГБ м.ф. 1-го поколения	10
◆ при отсутствии в фонде РГБ м.ф. 1-го поколения заказчик дополнительно оплачивает изготовление негатива 1-го поколения)	20

2.3. Копирование электронных версий документов из электронной библиотеки РГБ

— диссертации (при наличии договора с автором) и другие виды текстовых документов	1 страница	2
---	------------	---

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость в рублях
◆	распечатка на черно-белом принтере (формат А4)	1 страница	7
◆	распечатка на черно-белом принтере (формат А4) в Отделе диссертаций (Химки)	1 страница	5
◆	запись на электронный носитель документов, не являющихся объектами авторского права	до 200 страниц от 200 до 400 с. от 400 до 600 с.	20 40 60
—	картографические документы, изоматериалы, иллюстрации в книгах (изображение не выше 72 dpi)	1 изображение	40
2.3.1. Копирование электронных версий документов из электронной библиотеки РГБ для сотрудников Библиотеки			
◆	запись на электронный носитель документов, не являющихся объектами авторского права	до 200 страниц от 200 до 400 с. от 400 до 600 с.	10 20 30
2.4 Сканирование документов из фондов РГБ (с учетом НДС)			
2.4.1. сканирование всех подряд страниц документа (разрешение до 300 dpi включительно, формат файла PDF, Jpeg, без кадрирования):			
◆	формат до А4, более 10 кадров	1 страница	7
◆	формат В4, более 10 кадров	1 страница	11
◆	формат А3, более 10 кадров	1 страница	14
2.4.2. разрешение до 300 dpi включительно (без кадрирования):			
◆	формат до А4	1 страница	10
◆	формат В4	1 страница	15
◆	формат А3	1 страница	20
◆	формат В3	1 страница	30
◆	формат А2	1 страница	40
◆	формат В2	1 страница	80
◆	формат А1	1 страница	160
◆	формат А0	1 страница	320
◆	газеты без переплета:		
—	формат А4	1 страница	18
—	формат А3	1 страница	36
—	формат А2	1 страница	72
—	формат А1	1 страница	144
◆	газеты в переплете:		
—	формат А4	1 страница	21
—	формат А3	1 страница	42
—	формат А2	1 страница	84
—	формат А1	1 страница	168
2.4.3. разрешение от 301 до 600 dpi включительно (без кадрирования):			
◆	формат до А4	1 страница	12
◆	формат В4	1 страница	18
◆	формат А3	1 страница	24
◆	формат до В3	1 страница	36
◆	формат А2	1 страница	48
◆	формат В2	1 страница	100
◆	формат А1	1 страница	200
◆	формат А0	1 страница	400
2.4.4. разрешение от 601 до 900 dpi включительно, формат оригинала – до А3			
◆	формат А4	1 страница	100
◆	формат В4	1 страница	150
◆	формат А3	1 страница	200

2.4.5. сканирование с кадрированием

Сканирование с кадрированием осуществляется в 2 этапа:

1. Предварительное сканирование всего оригинала
2. Сканирование необходимого фрагмента

Стоимость складывается из стоимостей сканирования всего оригинала и необходимого фрагмента (п.п. 2.4.2., 2.4.3.)

2.4.6.	сканирование с использованием устройств автоподачи листовых нешитых документов формата А4, не являющихся частью фондов РГБ, с разрешением до 300 dpi включительно и сохранением в формате PDF	1 страница А4	2
--------	---	---------------	---

2.5. Сканирование документов из фондов РГБ, относящихся к книжным памятникам и особо ценному движимому имуществу (с учетом НДС)

Данный прейскурант не включает оценку стоимости сканирования редких книжных, картографических и изоматериалов, которые выполняются по договорным ценам аналогичным п.2.10.2 настоящего Прейскуранта.

2.5.1. на сканере в формате TIFF, JPEG, PDF с разрешающей способностью до 300 dpi (включительно):

◆	формат А4	1 страница	40
◆	формат В4	1 страница	60
◆	формат А3	1 страница	80
◆	формат В3	1 страница	120
◆	формат А2	1 страница	160
◆	формат В2	1 страница	240
◆	формат А1	1 страница	320
◆	формат А0	1 страница	640
◆	газеты без переплета:		
	— формат А4	1 страница	40
	— формат А3	1 страница	80
	— формат А2	1 страница	160
	— формат А1	1 страница	320
◆	газеты в переплете:		
	— формат А4	1 страница	45
	— формат А3	1 страница	90
	— формат А2	1 страница	180
	— формат А1	1 страница	360

2.5.2. на сканере в формате TIFF, JPEG, PDF с разрешающей способностью 301 – 600 dpi включительно:

◆	формат А4	1 страница	80
◆	формат В4	1 страница	120
◆	формат А3	1 страница	160
◆	формат В3	1 страница	240
◆	формат А2	1 страница	320
◆	формат В2	1 страница	480
◆	формат А1	1 страница	640
◆	формат А0	1 страница	1280

2.5.3.	сканирование микрофильма и микрофиш	1 кадр	15
		1/2 кадра	20

При выборочном сканировании более 30 кадров стоимость работы увеличивается на 50%

2.6. Печать документов

2.6.1 Печать на черно-белом принтере, бумага белая, 80 г/м

◆	текст, формат А4	1 страница	7
◆	изображение, иллюстрация, репродукция, формат А4	1 страница	14
◆	текст, формат А3	1 страница	14
◆	изображение, иллюстрация, репродукция, формат А3	1 страница	28

2.6.2 Печать на цветном принтере, бумага белая, 100 г/м

◆	текст, формат А4	1 страница	30
◆	изображение, иллюстрация, репродукция, формат А4	1 страница	45
◆	текст, формат А3	1 страница	60
◆	изображение, иллюстрация, репродукция, формат А3	1 страница	90

2.6.3 Печать на цветном принтере, бумага белая, 120 - 170 г/м

◆	текст, формат А4	1 страница	45
◆	изображение, иллюстрация, репродукция, формат А4	1 страница	60
◆	текст, формат А3	1 страница	90
◆	изображение, иллюстрация, репродукция, формат А3	1 страница	120

2.6.4 Черно-белая широкоформатная печать, бумага белая, 80 г/м

◆	формат А2	1 страница	80
◆	формат А1	1 страница	160
◆	формат А0	1 страница	320

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость в рублях
2.6.5 Цветная широкоформатная печать			
◆	бумага 80 г/м	1 метр квадратный	1200
◆	бумага матовая	1 метр квадратный	1900
◆	фотобумага глянцевая	1 метр квадратный	2500
◆	холст матовый	1 метр квадратный	8300
2.6.6 Печать документов с микрофильмов и микрофиш			
◆	формат А4	1 страница	10
◆	формат А3	1 страница	20
2.7. Обработка изображений			
2.7.1 Коррекция (кадрирование, цвет, яркость, контрастность)		1 операция	10
2.7.2 Простая ретушь		1 изображение	150
2.7.3 Изготовление макетов		1 изображение	300
2.8. Поиск файла на электронном носителе заказчика		15 минут	20
2.9. Набор текста на компьютере:			
◆	набор нотного текста в Отделе МЗ	1 стр. А4	60
◆	набор и форматирование библиографического списка литературы, (без редакции библиографического описания по ГОСТ 7.1.-2003) <i>редакция библиографического описания по ГОСТ 7.1.-2003 см. п.1.2.1.1.12</i>	1 стр. А4	60
2.10. Фотокопирование и сканирование (с учетом НДС) документов из фондов РГБ			
Доставка документов (книжных памятников) из фондов МК для фото-/или сканирования в подразделение РГБ, осуществляющее изготовление копии:			
◆	большеформатных и/или листовых материалов 30x70 см (от 3 до 5 кг)		100
◆	свыше 5 кг		400
<i>В случае необходимости присутствия при изготовлении копии представителя отдела МК (копирование документов из фондов МК) стоимость услуги увеличивается на 100%</i>			
Доставка картографических документов для фото-, ксерокопирования или сканирования в подразделение РГБ осуществляющее изготовление копии:			
◆	листового картографического материала в папке размером 50x70 см (весом до 1кг)		500
◆	атласов книжного формата в папке размером 50x70 см (весом до 1кг)		500
◆	листового картографического материала в папке размером 70x100 см (свыше 1кг)		1000
◆	атласов форматом более А4 и толщиной более 2 см (в любой таре)		1000
<i>В случае необходимости присутствия при изготовлении копии представителя отдела КГР (копирование документов из ценного и редкого фондов, рукописных или крупноформатных изданий) стоимость услуги увеличивается на 100%</i>			
2.10.1. с использованием технических средств библиотеки с разрешающей способностью не выше 100 dpi (для некоммерческого использования):			
◆	картографические документы (изображение)	1 кадр (стр.)	100
◆	изоматериалы	1 кадр (стр.)	100
◆	уникальные, особо ценные издания	1 кадр (стр.)	100
2.10.2. из фондов Отдела ИЗО, в том числе с использованием технических средств заказчика с разрешающей способностью выше 100 dpi (в соответствии с условиями договоров и договорными ценами):			
◆	уникальные, особо ценные издания	1 кадр (стр.)	2800
◆	отечественные и иностранные издания до XVIII в.	1 кадр (стр.)	2000
◆	отечественные и иностранные издания 1701-1850 гг.	1 кадр (стр.)	1700
◆	отечественные и иностранные издания 1851-1917 гг.	1 кадр (стр.)	1200
◆	отечественные и иностранные издания 1918-1924 гг.	1 кадр (стр.)	700
◆	отечественные и иностранные издания 1925-1945 гг.	1 кадр (стр.)	300
◆	каталоги выставок без иллюстраций до 1918 г.	1 кадр (стр.)	200
◆	каталоги выставок без иллюстраций 1918-1945 гг.	1 кадр (стр.)	100
◆	фотоальбомы, оригинальные, гравированные альбомы	1 кадр (стр.)	1700
◆	отечественные и иностранные гравюры и лубок XVIII века	1 кадр (стр.)	2000
◆	отечественные и иностранные гравюры и лубок 1801-1850 гг.	1 кадр (стр.)	1700
◆	отечественные и иностранные гравюры и лубок 1851-1917 гг.	1 кадр (стр.)	1200
◆	отечественные и иностранные гравюры 1918-1945 гг.	1 кадр (стр.)	1000
◆	отечественные и иностранные гравюры с 1946 г. по настоящее время	1 кадр (стр.)	900
◆	плакаты дореволюционные	1 кадр (стр.)	1200
◆	плакаты 1917-1925 гг.	1 кадр (стр.)	1100
◆	плакаты 1926-1955 гг.	1 кадр (стр.)	800

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость в рублях
◆	плакаты 1956- по настоящее время	1 кадр (стр.)	500
◆	прикладная графика дореволюционная	1 кадр (стр.)	1200
◆	прикладная графика 1917-1945 гг.	1 кадр (стр.)	700
◆	прикладная графика 1946 – по настоящее время	1 кадр (стр.)	400
◆	открытки 1890-1917 гг.	1 кадр (стр.)	400
◆	открытки 1917-1960 гг.	1 кадр (стр.)	300
◆	открытки 1960 – по настоящее время	1 кадр (стр.)	200
◆	репродукции	1 кадр (стр.)	250

2.10.3. из фондов Научно-исследовательского отдела рукописей, в том числе и с использованием технических средств заказчика:

2.10.3.1. При заказе на копирование уникальных и особо ценных рукописных книг и архивных материалов, изоматериалов (объёмом более 20 листов) для коммерческого использования – копирование осуществляется по договорным ценам.

2.10.3.2. на сканере с разрешающей способностью выше 100 dpi в формате JPEG, TIFF:

◆ материалы до XVII в.	1 кадр (стр.)	1500
◆ материалы XVII – XVIII в.	1 кадр (стр.)	450
◆ листовой (архивный) материал с 1801 г.	1 кадр (стр.)	200

2.10.3.3. на сканере с разрешающей способностью не выше 100 dpi (для некоммерческого использования):

◆ материалы до XVII в.	1 кадр (стр.)	200
◆ материалы XVII – XVIII в.	1 кадр (стр.)	150
◆ листовой (архивный) материал с 1801 г.	1 кадр (стр.)	75

2.10.3.4. при копировании формата, превышающего формат А4, и в случае необходимости присутствия при изготовлении копии представителя отдела НИОР стоимость услуги увеличивается на 50%.

2.10.4. из фондов Отдела КТР, в том числе с использованием технических средств заказчика с разрешающей способностью выше 100 dpi (в соответствии с условиями договоров и договорными ценами):

◆ уникальные, особо ценные издания	1 кадр (стр.)	2500
◆ отечественные и иностранные издания до XVIII в.	1 кадр (стр.)	1800
◆ отечественные и иностранные издания 1701-1850 гг.	1 кадр (стр.)	1500
◆ отечественные и иностранные издания 1851-1917 гг.	1 кадр (стр.)	1000
◆ отечественные и иностранные издания 1918-по настоящее время	1 кадр (стр.)	300 - 600

2.10.5. из фондов НИО редких книг (МК), в том числе с использованием технических средств заказчика с разрешающей способностью выше 100 dpi (в соответствии с условиями договоров и договорными ценами):

Возможность и способы копирования (фото-/сканирование) книжных памятников из фондов МК определяются администрацией Отдела

◆ уникальные, особо ценные издания и экземпляры	1 кадр (стр.)	3000
◆ отечественные и иностранные издания по 1600 г.	1 кадр (стр.)	2000
◆ иностранные издания с 1601 по 1800 гг.	1 кадр (стр.)	1500
◆ отечественные издания с 1601 по 1830 гг.	1 кадр (стр.)	1600
◆ отечественные издания с 1831 по 1925 гг.	1 кадр (стр.)	1000
◆ иностранные издания с 1801 по 1960 гг.	1 кадр (стр.)	500
◆ отечественные издания с 1926 г. по настоящее время	1 кадр (стр.)	300
◆ иностранные издания с 1961 г. по настоящее время	1 кадр (стр.)	300
◆ издания с оригинальными гравюрами, иллюстрациями, раскрашенными от руки, на необычной бумаге, изданные необычным способом.	1 кадр (стр.)	2500

2.10.6. из фондов Центра восточной литературы (ЦВЛ), в том числе с использованием технических средств заказчика с разрешающей способностью выше 100 dpi (в соответствии с условиями договоров и договорными ценами):

◆ уникальные, особо ценные издания и экземпляры	1 кадр (стр.)	2500
◆ издания до 1600 г.	1 кадр (стр.)	2000
◆ издания с 1601 до 1700 гг.	1 кадр (стр.)	1500
◆ издания с 1701 до 1800 гг.	1 кадр (стр.)	700
◆ издания с 1801 до 1900 гг.	1 кадр (стр.)	500
◆ издания с 1901 до 2015 гг.	1 кадр (стр.)	в соответствии п.2.4. или п.2.5. Прейскуранта

При сканировании материала, превышающего 1/3 объёма издания, цена договорная.

2.10.7. с использованием технических средств библиотеки с разрешающей способностью 16 Мпикс. (4928 x 3264) в форматах TIFF или JPEG, без редактирования:

◆ формат оригинала А4	1 кадр	50
◆ формат оригинала А3	1 кадр	100
◆ формат оригинала А2	1 кадр	200
◆ формат оригинала А1	1 кадр	350

2.10.8. Доставка технических средств библиотеки к месту хранения оригинала для фотосъёмки при невозможности перемещения самого оригинала (дополнительно к п.п. 2.10.1. - 2.10.7.) 500

3. Прием на депонирование неопубликованных научных работ и работ широкого профиля в фонды РГБ:

— прием научных работ на депонирование	1 стр. А4 (1800 знаков)	5
— прием на депонирование работ широкого профиля	1 стр. А4 (1800 знаков)	8
— справка о депонировании	1 справка	100
— предоставление копий депонированных документов (кроме документов, охраняемых авторским правом)	1 страница А-4	7

3.1. Ускоренное депонирование (3-5 дней)

— научных работ	1 стр. А4 (1800 знаков)	8
— работ широкого профиля	1 стр. А4 (1800 знаков)	14

4. Экспертиза и оценка документов (в т.ч. для вывоза из РФ, за исключением судебной)

Производится в Отделе комплектования фондов экспертами по оценке произведений печати по адресу: ул. Моховая, д.14,комн.1.

В необходимых случаях привлекаются специалисты из профильных отделов РГБ.

— аванс	50% от ст-ти заказа
— аванс для бюджетных учреждений	30% от ст-ти заказа

4.1. Первичное обращение (справки, консультации) 1 справка/консульт. 500

4.2. Экспертиза и оценка книжных, периодических, нотных изданий, вышедших из печати в период:

— 1968-2017 гг.	1 издание	50
— 1946-1967 гг.	1 издание	200
— 1938-1945 гг.	1 издание	500
— 1917-1937 гг.	1 издание	1000
— 1831-1916 гг.	1 издание	1500
— до 1830 г. книжные памятники	1 издание	2000
— грампластинки	1 ед.	100

4.2.1. Экспертиза и оценка многотомных изданий:

— первый том — по прейскуранту соответственно виду издания	
— каждый последующий — 15% от стоимости оценки первого тома	

4.3. Экспертиза изданий на редких языках (в т.ч. старославянском), картографических, изобразительных и др. материалов, время создания (издания) которых в период:

— 1946-2017 гг.	1 издание	1000
— 1917-1945 гг.	1 издание	1500
— XIX в. - 1916 гг.	1 издание	2000
— XVII -XVIII вв.	1 издание	3000

4.3.1. Экспертиза и оценка листового материала тиражной полиграфической графики, объединенной в издательскую папку:

— первый лист — по прейскуранту соответственно виду издания	
— каждый последующий — 10% от стоимости оценки первого листа	

4.4 Экспертиза и оценка открыток, время создания (издания) которых в период:

— 1869-1897 гг.	1 открытка	200
— 1898-1919 гг.	1 открытка	100
— 1920-1945 гг.	1 открытка	30
— 1946-2017 гг.	1 открытка	20

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость в рублях
-------	---------------------	-------------------	--------------------

4.4.1. Экспертиза и оценка комплектов открыток:

- первая открытка — по прејскуранту соответственно виду издания
- каждая последующая — 10% от стоимости первой

4.5. Экспертиза рукописных свитков на иврите:

— Тора	1 ед.	5000
— Эстер	1 ед.	2000
— мезуза	1 ед.	500

4.6. Выездная экспертиза в пределах г.Москвы проводится в исключительных случаях:

печатных изданий формата <i>in folio</i> и особо ценных коллекций	1 выезд	10000
---	---------	-------

4.7. Оформление документации:

— экспертное заключение и приложение (список) к нему		500
— приложение (изображения издания) к экспертному заключению	1 комплект	50
— каждые последующие изображения изданий (комплект) – 10% от стоимости оценки первого комплекта		
— опломбирование изданий	1 упаковка	100
— составление списка на русском языке	1 название	20
— составление списка на иностранном языке	1 название	40

4.8. Атрибуция редких и ценных изданий, выполненных кириллическим, гражданским, латинским или греческим шрифтами XV — первой половины XX вв. (выполняется сотрудниками МК)

— в зависимости от сложности	1 издание	1000-3000
------------------------------	-----------	-----------

Срок исполнения экспертизы – 1 месяц

В случае срочного исполнения экспертизы (до 10 рабочих дней) предусмотрена компенсация (см. п.9 Прејскуранта)

5. Реализация списанных и исключенных из фондов РГБ изданий

В соотв. с актами о списании и исключении документов из фондов РГБ

6. Реставрация и консервация:

Стоимость выполняемых работ зависит от предварительной оценки сохранности и состояния документа.

6.1. измерение параметров микроклимата в помещении

— температура	1 замер	100
— относительная влажность воздуха	1 замер	100
— освещенность, УФ	1 замер	100
— скорость воздушного потока	1 замер	100
— накопление данных по температуре и относительной влажности воздуха	24 часа	1000

6.1.1. анализ воздуха в помещении:

— измерение концентрации пыли	1 замер	100
— измерение концентрации SO ₂	1 замер	100
— измерение концентрации CO ₂	1 замер	100
— микробиологический анализ	1 замер	500

6.1.2. обследование общего состояния стен, потолка, пола, оконных проёмов

— микробиологический анализ материалов стен, потолка	1 проба	500
— замеры влагосодержания материалов стен, потолка	1 замер	100

6.1.3. измерение параметров внутри документа

1 замер	100
---------	-----

6.2. Меры по превентивной консервации документа:

6.2.1. экспертиза биологического состояния документа

— визуальный осмотр, оценка характера повреждений	1 документ	250
— микробиологический анализ	1 посев	500

6.2.2. консервационная обработка документа:

— полистная очистка от пыли	1 лист	100
— очистка от проявлений жизнедеятельности насекомых	1 лист	100
— очистка от проявлений развития микроскопических грибов (мёртвая субстанция)	1 лист	300

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость в рублях
	— дезинфекционная обработка (живая субстанция)	1 лист	500
	— заморозка/сушка в климатической камере 100 кг (без учёта погрузочно-разгрузочных работ)	1 сутки работы камеры	7500
6.2.3.	консультация по вопросам превентивной консервации документов	1 час	500
6.2.4.	составление заключения по результатам обследования документа/помещения	1 документ	2000
6.2.5.	выезд на экспертизу в пределах г. Москвы		5000
6.3.	Реставрация документов на бумажных носителях, пергамене		
	— фотофиксация состояния документа до реставрации и после		
	◆ до формата А4 включительно	1 снимок	100
	◆ до формата А3 включительно	1 снимок	200
	◆ до формата А2 включительно	1 снимок	300
	— визуальный осмотр, выбор метода реставрации	1 документ	300
	— определение кислотности бумаги	1 лист	150
	— определение текучести текста, печатей	1 лист/1 печать	150
	— укрепление текучих чернил, печатей	1 лист до А5 включительно (1 печать)	500
		1 лист до А4 включительно	1000
	— укрепление красочного слоя книжных миниатюр	1 лист до А5 включительно	1000
		1 лист до А4 включительно	2000
	— укрепление красочного слоя на пергамене	1 лист до А5 включительно	2500
		1 лист до А4 включительно	5000
	— механическая очистка и устранение деформации пергамена	1 лист до А5 включительно	5000
		1 лист до А4 включительно	10000
	— проверка нумерации страниц или контрольная нумерация	1 книга (тетрадь)	500
	— разброшюровка книжного блока	1 книга до А5 включительно и толщиной не более 2 см	500
		1 книга до А4 включительно и толщиной не более 2 см	700
	— удаление старого обратимого клея	1 книга до А5 включительно и толщиной не более 2 см	500
	с корешка тетрадей	1 книга до А4 включительно и толщиной не более 2 см	700
	— удаление предыдущей реставрации (наклеек, липкой ленты, силикатного клея)	1 лист до А4	250
	— удаление поверхностных загрязнений и затеков	1 лист до А4	200
	— удаление чернил, надписей, печатей	5 см ²	1500
	— приготовление раствора для нейтрализации, отбеливания, проклейки	1 литр	500
	— нейтрализация ручным способом	1 лист до А5 включительно	50
		1 лист до А4 включительно	100
		1 лист до А3 включительно	200
	— нейтрализация большеформатных изданий (газет) механизированным методом на машине С-900	1 лист А3	100
	— промывка в дистиллированной воде, просушивание на фильтровальной бумаге	1 лист до А5 включительно	50
		1 лист до А4 включительно	100
		1 лист до А3 включительно	200
	— восполнение утрат методом классической реставрации	1 лист до А5 включительно	200
		1 лист до А4 включительно	400
		1 лист до А3 включительно	800
	— восполнение утрат механизированным методом доливки листа	1 лист до А5 включительно	100
		1 лист до А4 включительно	200
		1 лист до А3 включительно	400
	— прессование отреставрированных листов в сукне, затем в фильтровальной бумаге	1 лист до А5 включительно	50
		1 лист до А4 включительно	100
		1 лист до А3 включительно	200
	— одностороннее дублирование:		
	◆ на японскую шелковую бумагу	1 лист до А5 включительно	500
		1 лист до А4 включительно	1500
		1 лист до А3 включительно	3000
	◆ на марлю	1 лист до А5 включительно	200
		1 лист до А4 включительно	400
		1 лист до А3 включительно	800

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость в рублях
	◆ на микалентную бумагу	1 лист до А5 включительно	200
		1 лист до А4 включительно	400
		1 лист до А3 включительно	800
	◆ на батист	1 лист до А5 включительно	500
		1 лист до А4 включительно	1500
		1 лист до А3 включительно	3000
—	тонирование доставок	1 лист до А5 включительно	50
		1 лист до А4 включительно	100
		1 лист до А3 включительно	200
—	обрезка реставрационных кромок по исходному формату, комплектование в тетради	1 лист до А5 включительно	100
		1 лист до А4 включительно	200
		1 лист до А3 включительно	300
6.4. Реставрация большеформатных изданий			
—	комплексная реставрация	пересчет стоимости листов А4	
—	дублирование основы на батист	пересчет стоимости листов А4	
—	обрезка реставрационных кромок по исходному формату	пересчет стоимости листов А4	
6.5. Реставрация переплетов:			
<i>Стоимость зависит от формата и толщины книги (из расчета книг формата до А4)</i>			
—	шитьё книжного блока «цепочкой»	1 книга	500
—	шитьё книжного блока на тесьме	1 книга	700
—	шитьё книжного блока на шнурах	1 книга	1000
6.6. Коленкор, бумага			
—	реставрация коленкорového (бумажного) переплета	1 книга	3000
—	изготовление нового коленкорového (бумажного) переплета	1 книга	2000
6.7. Составной полукожаный переплет			
—	реставрация с сохранением всех элементов конструкции	1 книга	8000
—	реставрация с частичной заменой фрагментов (форзац, мраморная бумага, каптал)	1 книга	11000
—	изготовление нового стилизованного полукожаного переплета	1 книга	7000
6.8. Цельнокожаный переплет (картон)			
—	реставрация с сохранением всех элементов конструкции	1 книга	10000
—	реставрация с частичной заменой фрагментов (форзац, мраморная бумага, каптал)	1 книга	13000
—	изготовление нового стилизованного цельнокожаного переплета	1 книга	8000
—	изготовление смазки для консервации кожаных переплетов	50 гр.	500
6.9. Цельнокожаный переплет в досках			
<i>стоимость и сроки выполнения работ зависят от сложности работ и наличия всех необходимых материалов.</i>			
—	реставрация с сохранением всех элементов конструкции (доски, замки, жуковины, средники, ремни, накладки)		
—	реставрация с частичной заменой фрагментов (форзац, мраморная бумага, каптал)		
—	изготовление нового стилизованного цельнокожаного переплета обработка смазкой для консервации кожаных переплетов		
6.10. Пергаменный переплет (при наличии пергамена)			
<i>стоимость и сроки выполнения работ зависят от сложности работ и наличия всех необходимых материалов.</i>			
—	выпрямление деформаций, механическая очистка, восполнение утрат		
6.11. Тканевый переплет (шелк, бархат)			
<i>стоимость и сроки выполнения работ зависят от сложности работ и наличия всех необходимых материалов.</i>			
—	чистка крытья		
—	реставрация с сохранением всех элементов конструкции		
—	реставрация с частичной заменой фрагментов (форзац, мраморная бумага, каптал)		
—	изготовление нового стилизованного тканевого переплета		
6.12.	Плетение капталов	1 каптал	1000
6.13.	Лекционные занятия (от 2 чел.)	1 академ. час	300
6.14.	Индивидуальные занятия	1 академ. час	800

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость в рублях
6.15.	Обучение реставрационным процессам (стажировка с получением удостоверения)	160 часов	100 000
7.	Организация и проведение образовательных мероприятий		
7.1.	Профессиональная переподготовка специалистов библиотечно-информационной деятельности		
7.1.1.	Профессиональная переподготовка по программе «Высшие библиотечные курсы» (очная форма обучения)	9 месяцев	44000
7.1.2.	Профессиональная переподготовка по программе «Высшие библиотечные курсы - дистант» (очно-заочная форма обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий)	4 месяца	30000
7.1.3.	Профессиональная переподготовка по программе «Высшие библиотечные курсы - дистант» (для сотрудников РГБ) (очно-заочная форма обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий)	4 месяца	15000
7.2.	Повышение квалификации специалистов		
—	Библиотечно-информационная деятельность (в группе)	Академ. час (45 мин.)	400
—	Информационно-компьютерные технологии (в группе)	Академ. час	650
—	Индивидуальные занятия	Академ. час	750
—	Языковое посредничество и межкультурная коммуникация (в группе)	Академ. час	400
—	Языковое посредничество и межкультурная коммуникация (в группе) для сотрудников РГБ	Академ. час	200
8.	Распространение информационных материалов о мероприятиях культурно-просветительского, научно-технического и образовательного характера, проводимых совместно с РГБ или на территории РГБ:		
—	на стендах РГБ;	A4 / месяц	1000
—	среди читателей и посетителей Библиотеки	1 тыс.л.	4000
9.	Компенсация:		
—	за нарушение сроков пользования документом	1 день	10
—	за нарушение сроков пользования документом в читальном зале МК (более, чем на 21 рабочий день)	1 день	10
—	за превышение утвержденных норм (однократное) на прослушивание читателем грампластинок из фонда МЗ:		
◆	1-е повторное включение		20
◆	2-е повторное включение		40
—	за использование (амортизацию) технических средств РГБ во время проведения мероприятий сторонними организациями на территории РГБ	1 час	1000
—	за утерю или порчу документов из фондов РГБ	1 документ	4-х кратный размер рыночной стоимости, определяемой экспертами РГБ
—	за срочный вынос печатных или иных материалов, внесенных читателями в читальные залы	1 издание	30
—	за выдачу временных пропусков для входа на территорию РГБ представителям сторонних организаций, работающих на договорных условиях или обучающихся на платных курсах РГБ	1 пропуск/ 1 дубл	100
—	за выдачу дубликата читательского билета	1 дубликат	100
—	стоимости электронного носителя информации		
◆	Дискета 3,5"	1 шт.	16
◆	CD-R диск	1 шт.	30
◆	Flash-накопитель (8 Gb)	1 шт.	400
—	за срочное выполнение заказа	1 заказ	100% от ст-ти заказа

II. Дополнительные услуги РГБ

10. Оказание услуг по организации и проведению мероприятий: культурно-просветительного, научно-технического и образовательного характера, выставок, концертов и др.

10.1. В культурно-выставочном комплексе Дома Пашкова (по решению дирекции):

Организация и проведение мероприятия	1 час	35 000*
--------------------------------------	-------	---------

10.2. в концертном зале Дома Пашкова:

◆ Организация и проведение мероприятия/концерта в будние дни до 19-00 часов	не более 2 часов	8 000
◆ Организация и проведение мероприятия/концерта в будние дни после 19-00 часов	не более 2 часов	10 000
◆ Организация и проведение мероприятия/концерта в субботние и предпраздничные дни, независимо от времени проведения	не более 2 часов	15 000
За каждый последующий час		2 500

10.3. проведение фотосессий (в том числе свадебных) в Доме Пашкова (по решению дирекции)

1 час	25 000
-------	--------

10.4. в конференц-зале:

10.4.1. мероприятие	1 час	20 000
10.4.2. привлечение дежурного оператора по обслуживанию видеотехники	1 мероприятие	10 000

10.5. в выставочном зале конференц-зала:

◆ выставка	1 день	5 000
◆ мероприятие	1 час	1 500

10.6. в зале заседаний (II подъезд)

1 час	35 000 – 50 000*
-------	------------------

10.7. в «Розовом зале»:

◆ выставка	1 день	2000
◆ мероприятие	1 час	3000

10.8. в Центре восточной литературы:

◆ выставка	1 день	10 000
◆ мероприятие	1 час	7 000 – 10 000*

10.9. на дополнительных выставочных площадях

1 день	1 500
--------	-------

10.10. в учебных аудиториях

1 час	2 000
-------	-------

10.11. организация выставок-презентаций, иных рекламных акций и мероприятий на территории РГБ

1 час	от 3 000*
-------	-----------

10.12. в Ивановском зале

◆ проведение выставки / мероприятия*	1 день	от 300 000 р.
	1 неделя	от 1 000 000 р.
	1 месяц и более	от 3 000 000 р. за месяц + 100 000 р. за каждый последующий день

*стоимость мероприятия зависит от количества участников, его длительности и формата, объёма дополнительно монтируемого оборудования и определяется руководством библиотеки в каждом конкретном случае.

11. Кино-, видеосъемка интерьеров РГБ для использования в кино- и видеофильмах, издательской продукции и средствах массовой информации

1 час	от 16 000**
-------	-------------

12. Фотосъемка интерьеров РГБ для использования в издательской продукции и средствах массовой информации:	1 кадр	от 1 600**
--	--------	------------

13. Подготовка оригинал-макета книжной продукции для внешних заказчиков (простой текст без иллюстраций, , ссылок, сносок библиографии, обложки и т.п.)	1 авторский лист (40 000 знаков)	от 5 000**
---	----------------------------------	------------

** Стоимость определяется в каждом конкретном случае, фиксируется договором и может быть изменена по соглашению сторон в зависимости от сложности материала или мероприятия.

13.1. при использовании материалов из фондов РГБ стоимость увеличивается с учетом дополнительного объема услуг (сканирование, поиск документов, и т.д.) в соответствии с настоящим Прейскурантом.

14. Переплет и ламинирование

14.1. ламинирование:	формат А3	1 лист	40
	формат А4	1 лист	20

14.2. переплет:

- | | | |
|---|----------------------|-----|
| ◆ пластиковая спираль | до 20 листов | 23 |
| | до 50 листов | 26 |
| | до 110 листов | 38 |
| | до 280 листов | 45 |
| | до 360 листов | 53 |
| | до 450 листов | 60 |
| ◆ металлическая спираль | до 50 листов | 32 |
| | до 110 листов | 47 |
| ◆ жесткая термообложка | от 50 до 110 листов | 290 |
| | до 160 листов | 320 |
| | от 280 до 450 листов | 350 |
| ◆ обложка (пленка + картон) | | 30 |
| ◆ твердая обложка (металлический корешок) | до 120 листов | 200 |
| | до 150 листов | 210 |
| | до 190 листов | 220 |
| | до 220 листов | 230 |
| | до 300 листов | 240 |

14.3. термопереплет:

- | | | |
|---|----------------------|-----|
| ◆ обложка твердая А4 для термопереплета, непрозрачная | от 10 до 55 листов | 870 |
| ◆ обложка твердая А4 для термопереплета, непрозрачная | от 75 до 160 листов | 940 |
| ◆ обложка твердая А4 для термопереплета, непрозрачная | от 190 до 340 листов | 975 |
| ◆ папка прозрачная А4 для термопереплета | от 10 до 100 листов | 185 |
| ◆ папка прозрачная А4 для термопереплета | от 101 до 160 листов | 215 |
| ◆ папка прозрачная А4 для термопереплета | от 190 до 340 листов | 260 |
| ◆ обложка отрывная А4 для термопереплета | от 25 до 55 листов | 125 |
| ◆ обложка отрывная А4 для термопереплета | от 56 до 130 листов | 150 |

15. Изготовление брошюр (в т.ч. авторефератов диссертаций):

Брошюры (в т.ч. авторефераты) принимаются в электронном виде, верстка вычитывается автором.

В случае сдачи рукописи в параметрах: 75 x 110 мм (формат верстки), 110 x 140 мм (формат обрезки), оплата производится только за полиграфические услуги.

При предъявлении Заказчиком требований к качеству работ, не предусмотренных п.15 настоящего Прейскуранта, стоимость определяется договором.

- | | | |
|---|------------------|--------|
| ◆ Предпечатная подготовка (просмотр файла, верстка, изготовление оригинал-макета) | 1 страница | 0,20 |
| ◆ Полиграфические услуги (печать, подборка, брошюровка, скрепление, обрезка, упаковка) | 1 п. л. (8 стр.) | 5 - 20 |
| ◆ для сотрудников РГБ | 1 п.л. (8 стр.) | 2 |

16. Реализация издательской и сувенирной продукции РГБ	В соответствии с условиями договоров и утв. в РГБ порядком	
---	--	--

- 17. Участие в проведении книжных аукционов и выставках-ярмарках** В соответствии с условиями договоров и утв. в РГБ порядке
- 18. Размещение рекламы сторонних организаций на территории РГБ** В соответствии с условиями договоров и утв. в РГБ порядке
- 19. Реализация совместных со сторонними организациями проектов с целью привлечения дополнительных источников финансирования РГБ** В соответствии с условиями договоров и утв. в РГБ порядке
- 20. Изготовление репринтных изданий** В соответствии с условиями договоров и утв. в РГБ порядке

21. Изготовление визитных карточек (количество визитных карточек в заказе должно быть кратным 10)

21.1 изготовление макета	1 макет	300
21.2 черно-белая печать	10 штук	50
21.3 цветная печать	10 штук	100

22. Тиражирование (без использования фондов РГБ)

22.1 Черно-белая печать:

количество экземпляров	Формат А4		Формат А3	
	односторонняя	двусторонняя	односторонняя	двусторонняя
1 - 50	3-00	6-00	6-00	12-00
51 – 100	2-50	5-00	5-00	10-00
101 – 300	2-00	4-00	4-00	8-00
301 – 500	1-80	3-60	3-60	7-20

22.2 Цветная печать:

количество экземпляров	Формат А4		Формат А3	
	односторонняя	двусторонняя	односторонняя	двусторонняя
1 - 25	25-00	50-00	50-00	100-00
26 – 50	23-00	46-00	46-00	92-00
51 – 100	20-00	40-00	40-00	80-00
101 – 300	17-00	34-00	34-00	68-00
301 - 500	15-00	30-00	30-00	60-00

22.3. фальцовка (складка) формат А4 1 лист 2-00
 формат А3 1 лист 4-00

22.4. подборка формат А4 1 лист 0-10
 формат А3 1 лист 0-20

22.5. сшивание 1 скрепка 1-00
 2 скрепки 2-00

22.6. при предъявлении Заказчиком требований к параметрам и качеству работ, не предусмотренных п.22 настоящего Прейскуранта, стоимость определяется договором.

23. Печать открыток с оригинал-макетов РГБ

23.1. Категория 1 – формат А6,	количество 12-16 шт.	1 комплект	120-00
23.2. Категория 2 – формат А6,	количество 17-20 шт.	1 комплект	140-00
23.3. Категория 3 – формат А6,	количество 21-24 шт.	1 комплект	160-00
23.4. Категория 4 – формат А5,	количество 12-16 шт.	1 комплект	160-00
23.5. Категория 5 – формат А5,	количество 17-20 шт.	1 комплект	180-00
23.6. Категория 6 – формат А5,	количество 21-24 шт.	1 комплект	200-00

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость в рублях
23.7.	<i>Категория 7 – формат А4,</i>	количество 12-16 шт.	1 комплект 210-00
23.8.	<i>Категория 8 – формат А4,</i>	количество 17-20 шт.	1 комплект 270-00
23.9.	<i>Категория 9 – формат А6,</i>	количество 1 шт.	1 шт. 20-00
23.10.	при предъявлении Заказчиком требований к параметрам и качеству работ, не предусмотренных п.23 настоящего Прейскуранта, стоимость определяется договором.		
24.	Печать календарей с оригинал-макетов РГБ		
24.1.	<i>Категория 1 – настольный перекидной, формат А5, 5 листов</i>	1 шт.	130-00
24.2.	<i>Категория 2 – настольный перекидной, формат А5, 13 листов</i>	1 шт.	180-00
24.3.	<i>Категория 3 – настенный перекидной, формат А3, 5 листов</i>	1 шт.	160-00
24.4.	<i>Категория 4 – настенный перекидной, формат А3, 13 листов</i>	1 шт.	280-00
24.5.	при предъявлении Заказчиком требований к параметрам и качеству работ, не предусмотренных п.24 настоящего Прейскуранта, стоимость определяется договором.		
25.	Реализация продукции розничного магазина РГБ	В соответствии с внутренним прейскурантом	
26.	Печать блокнотов с оригинал-макетов РГБ		
26.1	<i>Категория 1– формат А5, 48 листов клеевой переплет</i>	1 шт.	30-00
26.2	<i>Категория 2– формат А5, 48 листов на пружине нелинованные</i>	1 шт.	45-00
26.3	<i>Категория 3– формат А5, 48 листов на пружине линованные</i>	1 шт.	55-00
26.4	<i>Категория 4– формат А6, 48 листов на пружине нелинованные</i>	1 шт.	35-00
27.	Изготовление фотографий на документы (черно-белые и цветные)	1 комплект	150-00
27.1.	<i>Изготовление фотографий на документы для сотрудников Библиотеки</i>	1 комплект	120-00
28.	Тестовый доступ к электронным ресурсам РГБ по сети Интернет на 7 дней	1 договор на условиях оферты	бесплатно
29.	Размещение в открытый доступ диссертации на сайте РГБ	В соответствии с условиями договора с автором и утвержденным в РГБ порядком	
30.	Предоставление услуг для удаленных пользователей по заказам через Интернет-магазин услуг РГБ (http://store.rsl.ru)		
30.1.	<i>Доступ к электронным ресурсам РГБ по сети Интернет на 1 календарный год</i>	1 договор на условиях оферты	5 000
30.2.	<i>Загрузка полных текстов документов, находящихся в открытом доступе из коллекций Электронной библиотеки РГБ (ЭБ РГБ) по выделенному каналу РГБ в течение 24 часов с момента заключения договора</i>	1 договор на условиях оферты	100
30.3.	<i>Продажа электронных копий книжной продукции издательства «Пашков дом»</i>	В соответствии с каталогом РГБ на издательскую продукцию издательства «Пашков дом» и утвержденным в РГБ порядком	

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость в рублях
	30.4. Хранение («бронирование») на пункте выдачи документов, заказанных из основного книгохранилища в читальный зал для читальных залов № 1, 2, 3.	Предоставляется для читателей с читательским билетом 5 рабочих дней	бесплатно
31.	Входной билет в «Ивановский зал»:		
	<i>Полная стоимость:</i>	1 посетитель	200
	<i>Льготный билет*:</i>	1 посетитель	50
	<ul style="list-style-type: none"> • учащимся средних и средне-специальных учебных заведений (от 16 лет); пенсионерам РФ; • студентам дневной очной формы обучения вузов РФ и стран СНГ (в том числе иностранным гражданам-студентам вузов РФ); • членам многодетных семей 		
	* — при предъявлении соответствующих документов		
	Бесплатное посещение**:		
	<ul style="list-style-type: none"> • Героям СССР, Героям РФ, полным кавалерам Ордена Славы (ст.7 ФЗ от 15.01.93 №4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев РФ и полных кавалеров Ордена Славы»); • детям до 16 лет, независимо от гражданства (Правительственная телеграмма №9402-01-71-ВА от 29.06.2015); • детям-инвалидам (ч.6 ст.30 закона г. Москвы «О социальной поддержке семей с детьми в г. Москве»); • инвалидам 1 и 2 групп; • участникам и ветеранам ВОВ РФ и стран СНГ; • бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны; • лицам, награжденным медалью «За оборону Ленинграда» или «Житель блокадного Ленинграда», труженикам тыла; • незаконно репрессированным и реабилитированным гражданам; • участникам боевых действий, приравненных к ветеранам ВОВ РФ; • военнослужащим срочной службы РФ; • сотрудникам библиотек РФ 1 раз в неделю - четверг; • членам ИКОМ; • лицу, сопровождающему посетителя с ограниченными физическими возможностями 		
	** — при предъявлении соответствующих документов		
31.1	Экскурсия по выставке в «Ивановском зале»:		
	Экскурсионная группа: не менее 6 — не более 15 человек		4500
	Сеанс экскурсионного обслуживания 45-60 минут.		