



**«Межбиблиотечный абонемент
и доставка документов –
важное средство
сохранения и развития
единого информационного
и культурного пространства
государств-участников СНГ»**

Москва 23-25 ноября 2011 г

Власова Светлана Александровна,

ведущий научный сотрудник,
Библиотека по естественным наукам
Российской академии наук, Москва, Россия

История и опыт автоматизации технологических процессов заказа литературы по МБА в БЕН РАН

Библиотека по естественным наукам (БЕН) РАН является центром межбиблиотечного абонемента (МБА) для академических библиотек и федеральным центром МБА в области естественных наук. Обслуживание библиотек страны по межбиблиотечному абонементу – одна из основных задач БЕН РАН. В связи с этим вопросам автоматизации процессов, связанных с МБА, БЕН РАН всегда уделяла исключительно большое внимание. Задача диспетчеризации заказов, поступающих по МБА, входила в состав первой очереди автоматизированной системы БЕН РАН, принятой в промышленную эксплуатацию еще в 1980-м году на ЭВМ ЕС-1022.

В связи с заменой ЕС ЭВМ персональными компьютерами в конце 80-х годов была разработана и внедрена в практику работы БЕН версия системы МБА для ПК под управлением операционной системы MS-DOS. В конце 90-х годов абоненты БЕН РАН получили возможность передавать свои заказы по МБА через Интернет, благодаря специально разработанной системе. Наконец, в 2005 году была введена в эксплуатацию комплексная система МБА нового поколения на базе реляционной СУБД, обеспечивающая формирование заказов непосредственно из Интернет-каталогов и возможность для пользователей отслеживать через Интернет ход их выполнения.

Работа пользователей с комплексной системой МБА происходит с помощью стандартных Интернет-браузеров. Основные функции системы следующие:

- предоставление абонентам возможности заказа документов через Интернет с использованием сводных электронных каталогов Централизованной библиотечной системы (ЦБС) БЕН РАН;
- диспетчеризация заказов, полученных по традиционной почте и через Интернет (регистрация поступлений заказов; шифровка; регистрация выполнения заказов, отказов, возврата изданий; постановка на очередь; перенаправление заказов в другие библиотеки);
- ввод, корректировка, поиск сведений об абоненте и договоре с абонентом;
- регистрация денежных поступлений от абонента и его почтовых расходов;
- распечатка бланков-заказов по МБА для отдела фондов;
- ведение финансовых расчетов с абонентами;

- контроль сроков обработки, выполнения заказов и возврата изданий;
- формирование писем и бандеролей с распечаткой всей необходимой сопроводительной документации;
- получение всевозможных статистических данных по зарегистрированным в системе абонентам, заказам и почтовым расходам.

Ежегодно в БЕН РАН обрабатывается около 20-ти тысяч заказов по МБА, большая часть которых поступает через Интернет. В 2010 году через Интернет поступило более 90 процентов заказов. Для формирования заказов через Интернет абоненты используют Интернет-систему регистрации заказов, которая доступна авторизованным пользователям (абонентам БЕН РАН) на сайте БЕН РАН (ссылка «Заказ литературы по МБА»: http://www.benran.ru/Magazin/new_mba/ord.htm). Абоненты имеют возможность формировать свои заказы непосредственно из сводных электронных каталогов БЕН РАН. Сводные электронные каталоги БЕН РАН содержат информацию об изданиях, поступающих в фонды ЦБС БЕН РАН, начиная с 1990 года (журналы) и с 1993 года (книги). В том случае, если описание требуемого издания не содержится в каталогах, используется режим «заказ без использования каталогов», в котором абонент вводит необходимые данные о заказе: номер заказа, элементы библиографического описания заказываемого издания, фамилию читателя, носитель информации (оригинал, ксерокопия, электронная копия, микрофиша).

Для абонента в Интернет-системе доступны данные о текущем состоянии его счёта и почтовых расходах, а также полная информация обо всех его (и только его) заказах.

В автоматизированной системе приема и обработки заказов по МБА предусмотрена возможность ввода данных о заказах, поступающих в Библиотеку по почте на традиционных бланках-заказах по МБА.

Над заказом (поступившим традиционным образом или через Интернет) совершаются необходимые операции, которые регистрируются в системе: шифровка, выполнение, отказ от выполнения, перенаправление, возврат. Система формирует бланк-заказ по МБА, который распечатывается в двух экземплярах. Первый экземпляр является заместителем заказанного издания и остаётся в фондах, второй экземпляр сопровождает выданное издание (или его копию).

На каждом бланке-заказе печатается штрих-код заказа, автоматически сформированный системой. Штрих-код однозначно определяет заказ в системе и используется при выполнении над заказом той или иной операции: оператор считывает штрих-код заказа при помощи сканера, а затем вводит необходимые данные о заказе.

Система предоставляет статистическую информацию за заданный период времени по различным показателям: сколько всего заказов получено, сколько заказов выполнено, сколько было отказов, сколько заказов и в какие библиотеки перенаправлено. Сервисные процедуры системы позволяют контролировать сроки обработки, выполнения заказов и своевременный возврат изданий. Для каждого абонента система формирует список задолженностей по возврату изданий. Кроме того, система предоставляет сотрудникам Библиотеки широкий спектр поисково-статистических процедур, позволяющих проводить поиск заказов и абонентов по любым характеристикам.

Сотрудники Отдела МБА БЕН РАН работают с автоматизированной системой на протяжении шести лет, в течение которых система продолжает успешно развиваться. В начале этого года были полностью автоматизированы операции формирования бандеролей и писем. Служба МБА БЕН РАН отправляет заказанные документы иногородним абонентам по почте: оригиналы изданий – заказными бандеролями, ксерокопии – простыми бандеролями. Кроме того, абонентам периодически отправляются письма с необходимой документацией. Для каждого вида почтовых отправлений (заказная бандероль, простая бандероль, письмо) установлены свои расценки в зависимости от их веса.

Процесс формирования заказной бандероли в автоматизированной системе МБА БЕН РАН следующий. В режиме «Формирование бандероли» оператор системы вводит код абонента, для которого необходимо сформировать бандероль. Система выдает на экран компьютера список всех заказов данного абонента, на которые выданы оригиналы изданий, и которые еще не были включены в бандероли. Для включения издания в бандероль оператор должен активизировать ссылку «Включить в заказную бандероль», находящуюся рядом с соответствующим описанием. После включения в бандероль всех необходимых изданий система сообщит о количестве вложений в данную бандероль и предоставит возможность распечатать штрих-код бандероли.

Отобранные для бандероли оригиналы изданий вместе с распечатанным штрих-кодом бандероли направляются из Отдела МБА в Отдел предварительной обработки литературы (ОПОЛ), который занимается непосредственным формированием бандеролей и писем и их передачей на Почту России. Сотрудник ОПОЛ упаковывает издания в бандероль, взвешивает ее, затем входит в автоматизированную систему МБА и в режиме «Определение стоимости заказной бандероли» считывает штрих-код бандероли при помощи сканера и вводит её вес. Система присвоит данной бандероли стоимость (в зависимости от введенного веса) и рассчитает стоимость с НДС. Сумма на счете абонента автоматически изменится – уменьшится на величину стоимости бандероли с учетом НДС. Далее из системы распечатывается адрес абонента, который наклеивается на бандероль.

Для пересылки заказных бандеролей Почта России требует заполнения специального документа «Списка внутренних почтовых отправок». Данный документ автоматически формируется системой и содержит следующие данные о бандеролях: адрес абонента; наименование абонента; количество изданий в бандероли; вес бандероли; плата за пересылку без НДС; плата за пересылку с НДС; общее количество бандеролей в списке и их суммарную стоимость.

Простая бандероль формируется из ксерокопий изданий, которые предоставляются абоненту в соответствии с его заказами. Для формирования простой бандероли оператор вводит код абонента, после чего система выводит на экран список заказанных абонентом ксерокопий. Дальнейшие операции формирования простой бандероли идентичны операциям формирования заказной бандероли, описанные выше.

Формирование писем полностью происходит в ОПОЛ. Письмо взвешивается, а затем в режиме «Формирование письма» вводится код абонента, для которого подготовлено письмо, и вес письма. Система автоматически рассчитывает стоимость письма, после чего сумма на счете данного абонента уменьшится на величину стоимости письма с учётом НДС. Далее распечатывается адрес абонента, который наклеивается на письмо.

По зарегистрированным бандеролям и письмам система позволяет получать необходимые статистические данные.

Автоматизированная система МБА БЕН РАН осуществляет полный контроль денежных расходов абонента: автоматически определяется стоимость каждого заказа в зависимости от операций, которые над ним выполняются, а также учитываются стоимости почтовых отправок. Для каждого абонента формируется реестр его денежных расходов за определенный период времени, в котором учитывается стоимость выполненных для него заказов и стоимость почтовых расходов.

За время эксплуатации система показала свою эффективность и получила положительную оценку как сотрудников Отдела МБА, так и пользователей – абонентов МБА БЕН РАН.