

Чачко А.С. Библиотечный специалист: особенности труда и профессионализации / А.С. Чачко. — Киев: Наукова думка, 1986. — 196 с.

Чубарьян О.С. Проблемы теории и практики библиотечного дела в СССР: избр. тр. / О.С. Чубарьян. — М.: Книга, 1979. — 264 с.

Шапошников А.Е. История чтения и читателя в России (IX—XX вв.): учеб.-справ. пособие для б-к всех систем и ведомств / А.Е. Шапошников. — М.: Либерия, 2001. — 79с.

Шира Дж.Х. Введение в библиотековедение: Основные элементы библиотечного обслуживания / Дж.Х. Шира; пер. с англ. В.В. Скворцова; под ред. Н.С. Карташова. — М.: Высш. шк., 1983. — 256 с.

АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА ДОКУМЕНТА. БИБЛИОТЕЧНЫЕ КАТАЛОГИ

Программу составила канд. пед. наук, доцент *Любовь Борисовна Зупарова*

Требования к обязательному минимуму содержания дисциплины

<i>Код по ГОС ВПО</i>	<i>Название дисциплины и дидактическое содержание</i>	<i>Трудоемкость по ГОС ВПО</i>
<i>ОПД.Ф.04 СД.Ф.02</i>	Аналитико-синтетическая обработка документа Библиотечные каталоги <i>Дидактическое содержание:</i> <i>Раздел 1.</i> Теоретические основы аналитико-синтетической обработки документа. <i>Раздел 2.</i> Библиографическое описание документа. <i>Раздел 3.</i> Формирование заголовка, точек доступа и авторитетных данных. <i>Раздел 4.</i> Индексирование документа. <i>Раздел 5.</i> Аннотирование и реферирование документа. <i>Раздел 6.</i> Библиотечное каталоговедение. <i>Раздел 7.</i> Организация библиотечных каталогов. <i>Раздел 8.</i> Система каталогов и картотек.	<i>160 часов</i>

Рабочая программа

Цели и задачи дисциплины

Дисциплина ориентирует на следующие виды профессиональной деятельности: производственно-практическую (включая управленческую), социализирующую, методическую, научно-исследовательскую, образовательную, ее изучение способствует решению следующих типовых задач профессиональной деятельности:

- подготовка специалиста широкого профиля, который, в случае необходимости, позволит адаптироваться к специфическим условиям и участкам профессиональной деятельности в пределах системы документно-информационных коммуникаций;
- подготовка к практической работе на основных участках и направлениях библиотечно-информационной деятельности.

Цель преподавания курса «Аналитико-синтетическая обработка документа. Библиотечные каталоги» — вооружить слушателей знаниями в области формирования библиографической записи как в традиционном, так и в автоматизированном режимах, познакомить их с особенностями использования записи в различных информационно-поисковых системах, в частности в библиотечных каталогах; с теоретическими и практическими основами каталогизации.

Задачи курса:

- изучение теоретических основ АСОД и каталоговедения;
- освоение комплекса технологических процессов АСОД и каталогизации;
- использование информационно-поисковых языков, посредством которых реализуются процессы обработки документа и организации библиотечных каталогов.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Слушатель, изучивший дисциплину, должен: *знать* теоретические основы АСОД и каталогизации (цели, задачи, особен-

ности формирования различных видов библиографических записей и каталогов, их функции, предъявляемые требования, историю, современное состояние и перспективы развития);

уметь составлять библиографическую запись для разного вида ИПС и, в частности, для библиотечных каталогов; создавать и вести различного вида каталоги;

владеть общими принципами и правилами формирования компонентов библиографической записи, системы каталогов и картотек.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем дисциплины (час.)
Аудиторные занятия, в том числе:	80
лекции	30
практические занятия	20
лабораторные занятия	30
Самостоятельная работа	80
Общая трудоемкость	160

Семестры и вид отчетности по дисциплине

Семестр	Вид отчетности (контрольная работа, зачет, экзамен)
1,2	экзамен

Содержание дисциплины

Разделы дисциплины и виды учебной работы

№	Разделы	Лекции	Лабораторно-практические занятия
1	Теоретические основы аналитико-синтетической обработки документа	4	—
2	Библиографическое описание документа	4	— 8

3	Формирование заголовка, точек доступа и авторитетных данных	4	2
4	Индексирование документа	4	10
5	Аннотирование и реферирование документа	2	2
6	Библиотечное каталоговедение	4	
7	Организация библиотечных каталогов	4	6
8	Система каталогов и картотек. Заключение	4	22
	Всего по курсу	30	50
	Итоговый контроль	экзамен	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы аналитико-синтетической обработки документа

ТЕМА 1.

Обработка документа — важнейший вид библиотечно-информационной деятельности

Объект, предмет, цели и задачи учебной дисциплины. Структура и содержание курса. Формы контроля. Знания, необходимые специалисту в области обработки документа и каталогизатору.

Аналитико-синтетическая обработка документа — определение, назначение, цели, значение в библиотечно-информационной деятельности.

История формирования термина «АСОД». Общая характеристика и взаимосвязь аналитического и синтетического методов обработки документов.

Обработка документов в различных сферах деятельности. Стандартизация терминологии и технологии процессов аналитико-синтетической обработки. АСОД как комплекс

технологических процессов. Объект АСОД. Производство, выражение, воплощение и физическая единица как объекты обработки.

ТЕМА 2.

Библиографическая запись — главный результат АСОД

Библиографическая запись (БЗ) как результат различных видов обработки и структурообразующая единица информационно-поисковых массивов. Значение элементов БЗ в организации различных видов информационно-поисковых систем (ИПС). Определение, виды БЗ. Характеристика элементов БЗ. Информационно-поисковый язык (ИПЯ), поисковый образ документа, поисковый образ запроса, поисковое предписание, лексическая единица — определение, значение и содержание терминов в процессе составления библиографической записи. Общая характеристика технологических процессов, этапов, операций.

Значение автоматизации АСОД в формировании единой базы библиографических и авторитетных данных системы документальных коммуникаций России, сводного каталога библиотек России, в формировании международных, региональных и локальных информационно-поисковых систем. Функциональные требования к библиографической записи.

Формат МАРК, история разработки, виды и значение. Общая характеристика зарубежных, международных и российских форматов МАРК.

Раздел 2. Библиографическое описание документа

ТЕМА 3.

Теоретические основы библиографического описания

Библиографическое описание — обязательный элемент библиографической записи. Характер, значение и функции

библиографического описания. Виды библиографического описания, требования к нему.

Создание системы отечественных нормативных документов по методике библиографического описания и ее значение для стандартизации. Международное сотрудничество в области унификации стандартизации библиографического описания. Роль международных конференций по принципам каталогизации (Париж, 1961), (Брюссель, 1998), (Германия, 2003) в развитии теории библиографического описания. Международное стандартное библиографическое описание (ИСБД), отечественные стандарты и правила библиографического описания, история и перспективы развития. Влияние автоматизации библиографического описания на развитие стандартизации. Гармонизация Англо-американских и «Российских правил каталогизации».

ТЕМА 4.

Библиографический ИПЯ

ГОСТ 7.1—2003 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления» — основа библиографического ИПЯ. Области, элементы, разделительные знаки библиографического описания, их содержание и последовательность приведения.

Виды библиографического описания в зависимости от полноты набора элементов, структуры описания, объекта обработки. Обязательные и факультативные элементы библиографического описания.

ТЕМА 5.

Технология процесса и методика составления библиографического описания

Характеристика основных этапов процесса библиографического описания: анализ документа, выявление библиографических сведений, преобразование сведений в элементы библиографического описания в соответствии с библиографичес-

ким ИПЯ. Особенности библиографического описания в традиционных и электронных ИПС.

Правила и методика составления одноуровневой, многоуровневой и аналитической библиографической записи.

Общая и частная методики библиографического описания. Библиографическое описание в формате машиночитаемой каталогизации РУСМАРК.

Раздел 3. Формирование заголовка, точек доступа и авторитетных данных

ТЕМА 6.

Теоретические основы составления заголовка и точек доступа

Заголовок — определение, функции, история применения. ГОСТ 7.30—2000 «Библиографическая запись. Заголовок». Точки доступа, определение, значение, история возникновения и использования.

Виды заголовков: заголовок имени лица, наименования организации, унифицированного заглавия, содержащий обозначение документа, географический.

Виды заголовка в зависимости от его структуры: простой, сложный; прямой, инверсированный. Значение идентифицирующих сведений.

Виды точек доступа и их взаимосвязь с авторитетными данными. Сходство и различия точек доступа и заголовков библиографической записи.

ТЕМА 7.

Методика составления заголовка и точек доступа

Характеристика основных этапов составления заголовка и точек доступа: анализ документа, выявление необходимых сведений и их преобразование в элементы заголовка. Формирование заголовков и точек доступа в формате РУСМАРК.

ТЕМА 8.

Авторитетные / нормативные записи

Определение, значение, цель создания, задачи. Система национальных авторитетных файлов. Взаимосвязь библиографических и авторитетных записей. Разработчики авторитетных данных (РНБ, РГБ, РКП и др.).

Общая характеристика авторитетных/нормативных записей имени лица, наименований организаций и учреждений, предметных рубрик, классификационных индексов, географических объектов, унифицированных заглавий и др.

Российский коммуникативный формат представления авторитетных/нормативных записей RUSMARC.

Раздел 4. Индексирование документа

ТЕМА 9.

Общие положения индексирования

Индексирование — сущность, виды, характеристика основных понятий, связанных с данным видом обработки.

Понятия «содержание документа», «предмет», «аспект», «индексирование документов». Виды индексирования — систематизация, предметизация, координатное индексирование. Их общие черты и особенности. Автоматизация индексирования.

ИПЯ, используемые в процессе индексирования, определение, назначение и виды. Общие требования, предъявляемые к информационно-поисковым языкам предметизационного, классификационного и координатного типа.

ТЕМА 10.

Теоретические основы предметизации

Сущность метода предметизации. Применение метода предметизации в различных сферах деятельности и ИПС. Предметизация — определение и значение. История развития предметизации.

ТЕМА 11.

Предметизационный ИПЯ

Структура предметизационных ИПЯ. Система грамматических отношений. Функции ссылочно-справочного аппарата. Виды предметных рубрик: простые и сложные, адекватные и обобщающие. Комплексирующая функция предметных рубрик. Заголовок предметных рубрик и его виды (прямой и инверсированный). Виды подзаголовков: тематические, географические, хронологические, формальные. Авторитетные файлы предметных рубрик.

ТЕМА 12.

Технология процесса и методика предметизации

Этапы предметизации: анализ документа, выявление предметизационных признаков, их преобразование в предметные рубрики в соответствии с предметизационным ИПЯ и оформление предметных рубрик (ПР). Особенности составления новой предметной рубрики. Контроль и редактирование предметных рубрик. Автоматизация предметизации в формате РУСМАРК.

ТЕМА 13.

Теоретические основы систематизации

Сущность метода систематизации. Применение метода систематизации в различных сферах деятельности и ИПС. Систематизация — определение и значение. История развития систематизации. Система классификаций и классификация знаний: сравнительный анализ.

ТЕМА 14.

Классификационный ИПЯ

Основы построения классификационных информационно-поисковых языков. Отличительные особенности перечис-

лительных, комбинационных, фасетных иерархических классификаций.

Система классификации и таблица классификации.

Характеристика составных частей классификационных ИПЯ: основных и вспомогательных таблиц, алфавитно-предметного указателя, ссылочно-справочного аппарата и др. Система грамматических отношений классификационных ИПЯ. Индексация в таблицах классификации, ее функции. Авторитетные файлы классификационных индексов.

ТЕМА 15.

Технология процесса и методика систематизации

Задачи и объект систематизации. Основные этапы процесса систематизации: анализ документа, принятие классификационного решения в соответствии с классификационным ИПЯ и оформление классификационного решения. Редактирование классификационных индексов. Общая и частная методика систематизации по ББН. Автоматизация систематизации. Систематизация документа в формате РУСМАРК.

ТЕМА 16.

Теоретические основы координатного индексирования

Сущность координатного индексирования. Применение метода координатного индексирования в различных сферах деятельности и ИПС. История возникновения координатного индексирования. Отличие координатного индексирования от систематизации и предметизации.

ТЕМА 17.

Дескрипторные ИПЯ

Дескрипторные ИПЯ, общая характеристика. Понятия «тезаурус», «дескриптор», «ключевое слово», «дескрипторная

статья». Алфавит и лексика дескрипторного ИПЯ. Парадигматические отношения в дескрипторных ИПЯ.

Информационно-поисковый тезаурус (ИПТ). Структура ИПТ. Методика разработки ИПТ. Регистрация и ведение ИПТ. Типы дескрипторных ИПЯ. Автоматизация процессов построения ИПТ.

ТЕМА 18.

Технология процесса и методика координатного индексирования

Задачи и объект координатного индексирования. Основные этапы процесса координатного индексирования. Правила и методы координатного индексирования. Основные методы автоматизированного индексирования.

Раздел 5. Аннотирование и реферирование документа

ТЕМА 19.

Теоретические основы аннотирования

Назначение процесса аннотирования. Понятие «аннотация». Развитие теории аннотирования. ГОСТ 7.9—95 (ИСО 214—76) «Реферат и аннотация. Общие требования». Виды и функции аннотации. Отличительные особенности аннотаций в зависимости от сферы применения.

Типологическая классификация аннотаций по: функциональному назначению, способам характеристики документов и другим признакам. Требования, предъявляемые к содержанию аннотации и форме изложения, объему.

ТЕМА 20.

Технология процесса и методика аннотирования

Основные этапы процесса аннотирования. Источники, используемые при составлении аннотации.

Типовая структура аннотации для различных видов изданий.

Влияние отраслевой специфики на методику аннотирования. Особенности аннотирования различных типов и видов изданий. Особенности аннотирования документов различного целевого и читательского назначения.

ТЕМА 21.

Теоретические основы реферирования

Основы реферирования. Определение понятия «реферат». Назначение, задачи и функции реферата. Типология рефератов. Виды рефератов по целевому назначению, объему, количеству отражаемых в реферате документов, форме изложения.

ТЕМА 22.

Технология составления и методика реферирования

Определение цели реферирования. Основные этапы процесса реферирования. Разработка схемы изложения материала. Структура рефератов различного вида. Выбор смысловых единиц. Формализация и макетирование в процессе реферирования. Роль отраслевой специфики в составлении реферата. Редактирование рефератов. Автоматизация процесса реферирования.

Раздел 6. Библиотечные каталоги

ТЕМА 23.

Теоретические основы каталогизации

Библиотечный каталог, определение. История возникновения каталогов и развитие теории каталогизации. Взаимосвязь каталоговедения с другими науками. Место библиотечных каталогов в системе «библиотека» и в справочно-поисковом аппарате библиотеки. Значение и функции каталогов. Требования, предъявляемые к каталогам. Формы каталогов. Достоинства и недостатки.

ТЕМА 24.

Виды библиотечных каталогов и каталогизации

Виды каталогов по способу группировки библиографических записей, назначению, охвату фондов, виду документа и другим признакам.

Централизованная, кооперативная, корпоративная и другие виды каталогизации, общая характеристика.

Раздел 7. Организация каталогов

ТЕМА 25.

Общая характеристика процессов организации и ведения каталогов

Документационное обеспечение каталогов. Справочно-методический аппарат каталогизатора. Поэтапная характеристика процесса организации, ведения и редактирования карточного и электронного каталогов. Внутреннее и внешнее оформление каталогов. Пропаганда и использование каталогов.

ТЕМА 26.

Алфавитный каталог, организация и ведение

Назначение и функции алфавитного каталога (АК), особенности отражения различных видов документов. Основные и добавочные карточки, правила оформления. Группировка и расстановка карточек. Авторский комплекс и элементы систематизации. Внешнее и внутреннее оформление. Вспомогательный аппарат к АК.

ТЕМА 27.

Систематический каталог, организация и ведение

Назначение и функции систематического каталога (СК), особенности отражения различных видов документов. Основные и дополнительные карточки, правила оформления. Груп-

пировка и расстановка карточек. Алфавитно-предметный указатель (АПУ), его назначение. Внешнее и внутреннее оформление СК и АПУ. Вспомогательный аппарат к СК.

ТЕМА 28.

Другие виды каталогов, организация и ведение

Предметный, сводный, краеведческий, словарный каталоги. Их назначение, структура, особенности организации и ведения.

Раздел 8. Система каталогов и картотек

ТЕМА 29.

Теоретические основы системы каталогов и картотек

Система каталогов: определение, функции, требования и принципы организации. Влияние внешней и внутренней среды на формирование системы каталогов и картотек. Способы реализации связей между отдельными элементами. Информационное обеспечение системы каталогов и картотек.

ТЕМА 30.

Электронный каталог как система

Электронный каталог как система взаимосвязанных элементов. Сравнительный анализ функций традиционных и электронного каталогов. Достоинства и недостатки традиционных и электронного каталогов. Место электронного каталога в системе каталогов и картотек.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Современное состояние, тенденции и перспективы развития теории и практики АСОД и каталогизации. Взаимосвязь отдельных процессов в едином технологическом цикле АСОД.

Проблемы и возможности совершенствования отдельных этапов обработки в традиционном и автоматизированном режимах. Перспективы развития курса «Аналитико-синтетическая обработка документа. Библиотечные каталоги».

Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Фонд документов, предназначенных для обработки.
2. Карточные и электронный каталоги.
3. Компьютеры с доступом в Интернет.
4. Раздаточный материал:
 - области и элементы библиографического описания;
 - примеры библиографических записей;
 - структура таблиц ББК;
 - схема процессов систематизации.
5. Таблицы ББК.

Итоговый контроль — экзамен.

Содержание контрольных заданий

Примерный перечень экзаменационных вопросов

1. Значение АСОД в библиотечно-информационной деятельности.
2. АСОД, характеристика основных видов обработки.
3. Библиографическая запись — результат АСОД. Виды библиографической записи.
4. Теоретические основы каталогизации.
5. Библиографическая запись, характеристика элементов и их назначение.
6. Формат МАРК, история создания и распространения.
7. Библиографическое описание, определение, виды, назначение.
8. Одноуровневое библиографическое описание. Характеристика областей и элементов.
9. Многоуровневое библиографическое описание, назначение, структура.

10. Аналитическое библиографическое описание, назначение, структура.
11. Индексирование. Определение, назначение, виды.
12. Систематизация документа, сущность и характеристика процесса.
13. Виды индексов по структуре и назначению.
14. Библиотечно-библиографическая классификация, история создания и структура.
15. Характеристика основных таблиц и классификационных делений ББК.
16. Характеристика вспомогательных таблиц ББК.
17. Характеристика алфавитно-предметного указателя ББК.
18. Общая методика систематизации (принципы, методы).
19. Правила систематизации.
20. Предметизация документа, сущность и характеристика процесса.
21. Характеристика предметизационного информационно-поискового языка, виды и структура.
22. Ссылочно-справочный аппарат предметизационного информационно-поискового языка.
23. Виды заголовков и подзаголовков предметных рубрик.
24. Общая методика предметизации.
25. Виды предметных рубрик по структуре и содержанию.
26. Координатное индексирование, сущность и общая характеристика процесса.
27. Дескрипторный ИПЯ, основная характеристика. Понятия «тезаурус», «дескриптор», «ключевое слово», «дескрипторная статья».
28. Заголовок библиографической записи. Определение, назначение, виды, характеристика процесса формирования.
29. Заголовок, содержащий имя лица, правила формирования.
30. Заголовок, содержащий наименование организации, правила формирования.
31. Точки доступа и авторитетные данные, взаимосвязь, виды, проблемы формирования.

32. Аннотирование, сущность, назначение, характеристика процесса.

33. Типологическая классификация аннотаций. Отличительные особенности аннотаций в зависимости от сферы применения.

34. Реферирование, сущность, назначение, виды, характеристика процесса.

35. Требования, предъявляемые к реферату.

36. Характеристика основных этапов организации библиотечных каталогов.

37. Алфавитный каталог, назначение, структура, внутреннее и внешнее оформление.

38. Систематический каталог, назначение, структура, внутреннее и внешнее оформление.

39. Электронный каталог, назначение и использование.

40. Система каталогов и картотек, определение, организация взаимосвязей составляющих элементов.

Перечень примерных контрольных заданий для самостоятельной работы

1. Анализ элементов библиографической записи.
2. Анализ библиографической записи в формате РУС-МАРК.
3. Библиографическое описание учебника.
4. Библиографическое описание сборника.
5. Библиографическое описание словаря.
6. Библиографическое описание информационного издания.
7. Библиографическое описание электронного документа.
8. Библиографическое описание многотомного издания.
9. Библиографическое описание периодического издания.
10. Формирование заголовка, содержащего имя лица.
11. Формирование заголовка, содержащего наименование организации.

12. Аналитическое библиографическое описание.
13. Систематизация документов по общественным наукам.
14. Систематизация документов по гуманитарным наукам.
15. Формирование многочленной предметной рубрики.
16. Формирование описательной предметной рубрики.
17. Формирование комбинированной предметной рубрики.
18. Составление рекомендательной общей аннотации.
19. Составление рекомендательной сводной аннотации.
20. Составление рекомендательной аналитической аннотации.
21. Анализ информативного реферата.
22. Оформление каталогов.
23. Пропаганда каталогов.
24. Использование каталогов.

Методические рекомендации для преподавателей

Дисциплина занимает одно из ведущих мест в учебном процессе, поскольку ее знание необходимо сотрудникам всех подразделений библиотек, независимо от их должности и обязанностей. Современные подходы к проблематике дисциплины заключаются в том, что первая часть курса — «АСОД» закладывает основы знаний о многофункциональности библиографической записи и сложившихся традициях ее использования на различных участках библиотечно-библиографической деятельности. Полученные слушателями умения формировать запись позволят преподавателям, ведущим дисциплины библиографической и информационной направленности, не дублировать темы, а раскрыть лишь специфические особенности, существующие в конкретных ИПС.

Специфика авторской концепции дисциплины заключается в том, что слушатели получают общее представление об «универсальности» библиографической записи и возможности ее использования за пределами библиотек. У слушателей

формируются представления, что правила и принципы, первоначально разработанные для библиотечных каталогов, со временем стали применяться в различных областях системы документальных коммуникаций, а также в научно-исследовательской деятельности.

Вторая часть курса — «Библиотечные каталоги» раскрывает специфику формирования библиографической записи, как в машиночитаемой, так и в карточной форме, особенности организации, ведения и использования различных видов каталогов. Занятия проводятся на базе системы каталогов и картотек Российской государственной библиотеки.

Методические рекомендации для слушателей

Для лучшего освоения учебной дисциплины слушатели должны самостоятельно познакомиться с каталогами и картотеками тех структурных подразделений Российской государственной библиотеки, в которых они работают, проанализировать библиографические записи реферативных журналов ВИНТИ, рекомендательных библиографических указателей, тематических планов издательств и этикетаж книжных выставок библиотеки.

Контрольная работа выполняется слушателем индивидуально вне аудиторных занятий. Производится обработка документа, хранящегося в фонде РГБ.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины

ЛИТЕРАТУРА

Основная

Зупарова Л.Б. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник / Л.Б. Зупарова, Т.А. Зайцева. — М.: Изд-во ФАИР, 2008. — 400 с.

Каталогизация. Современные технологии, тенденции и перспективы развития: курс лекций / Селиванова Ю.Г. [и др.]. — М. : Фаир : Либнет, 2007. — 215 с.

Дополнительная

Гиляревский Р.С. Развитие принципов книгоописания : краткий очерк / Р.С. Гиляревский. — Изд. 2-е, доп. — СПб. : Профессия, 2008. — 236, [2] с.

Библиотечно-библиографическая классификация: Рабочие табл. для массовых б-к. — М: Либеря, 1997. — 687 с.

Калинина Г.П. Библиотекам о современной стандартной библиографической записи / авт.-сост. Г.П. Калинина ; Рос. кн. палата. — М. : Бук Чембэр Интернэшнл, 2009. — 671 с.

Калинина Г.П. Составление стандартной библиографической записи на книги : практ. рекомендации / Г.П. Калинина. — М. : РКП, 2006. — 167 с. — (Библиотека Российской книжной палаты : метод. материалы и рекомендации ; вып. 2).

Новые таблицы Библиотечно-библиографической классификации: организация и технология использования : метод. рек. / Э.Р. Сукиасян. — М. : Либеря, 2003. — 95 с.

Российский коммуникативный формат представления библиографических записей в машиночитаемой форме: (Рос. версия UNIMARC) : (Книги и сериальные издания) / Рос. библ. ассоц. — СПб., 1997. — 532 с.

Российский коммуникативный формат представления авторитетных/нормативных записей. — М., 1998. — 272 с.

Российские правила каталогизации / РБА ; [Каспарова и др.]. — 2-е изд., испр. — М.: Пашков дом, 2008. — 661 с.

Сукиасян Э.Р. Библиотечные каталоги: практ. пособие / Э.Р. Сукиасян. — М. : Профиздат, 2000. — 191 с.

Функциональные требования к библиографической записи / РБА ; [науч. ред. Т.А. Бахтурина и др]. — М. : Пашков дом, 2008. — 166 с.

Список стандартов СИБИД

ГОСТ 7.0—99. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения. Взамен ГОСТ 7.0—84 и 7.26—80, с 01.07.2000.

ГОСТ 7.1—2003. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.9—95 (ИСО 214—76). Реферат и аннотация. Общие требования. Взамен ГОСТ 7.9—77.

ГОСТ 7.11—2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.

ГОСТ 7.12—93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

ГОСТ 7.14—98. Формат для обмена информацией. Структура записи. Взамен ГОСТ 7.14—84, с 01.07. 1999, соот. ИСО 2709—96.

ГОСТ 7.19—85 с изм. 1,2. Коммуникативный формат для обмена библиографическими данными на магнитной ленте. Содержание записи. Взамен ГОСТ 7.19—79, с 01.01.1998.

ГОСТ 7.24—90. Тезаурус информационно-поисковый многоязычный. Состав, структура и основные требования к построению. Взамен ГОСТ 7.24—80, с 01.01.1991. Соотв. ИСО 5964—85.

ГОСТ 7.25—80. Тезаурус информационно-поисковый одноязычный. Правила разработки, структура, состав и форма представления. Соотв. ИСО 2788—86, с 01.01. 1982. Изменение № 1—87.

ГОСТ 7.49—84. Рубрикатор ГАСНТИ. Структура, правила использования и ведения, с 01.01. 1985.

ГОСТ 7.52—85. Коммуникативный формат для обмена библиографическими данными на магнитной ленте. Поисковый образ документа, с 01.07.1986.

ГОСТ 7.59—2003. Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации, с 01.01. 2004. ГОСТ 7.66—92. Индексирование документов. Общие требования к координатному индексированию, с 01.01. 1993. Соотв. ИСО 5963—85.

ГОСТ 7.51—98. Карточки для каталогов и картотек. Каталогизация в издании. Состав, структура данных и издательское оформление, с 01.07.1998.

ГОСТ 7.73—96. Поиск и распространение информации. Термины и определения. Взамен ГОСТ 7.27—80, с 01.01. 1998.

ГОСТ 7.74—96. Информационно-поисковые языки. Термины и определения, с 01.07.1997.

ГОСТ 7.76—96. Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения, с 01.01.1998.

ГОСТ 7.77—98. Межгосударственный рубрикатор научно-технической информации. Структура, правила использования и ведения, с 01.07.1999.

ГОСТ 7.80—2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.82—2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления, с 01.07.2002.

ГОСТ 7.90—2007. Универсальная десятичная классификация. Структура, правила ведения и индексирования, с 01.07.2008.

ГОСТ Р 7.0.5—2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления, с. 01.01.2009.