

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Ученого совета

ФГБУ «Российская государственная библиотека»
от 28 апреля 2011 г., протокол № 2

Правила приема в аспирантуру

Федерального государственного бюджетного учреждения

«Российская государственная библиотека»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в аспирантуру Российской государственной библиотеки (далее - РГБ) разработаны на основании Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» № 125-ФЗ от 22.08.96 г., Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденного приказом Минобразования от 27.03.98 г. № 814, Положения об аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения «Российская государственная библиотека», утвержденного приказом Генерального директора от 02.06.2010 г.

1.2. В аспирантуру Российской государственной библиотеки для обучения по программам послевузовского профессионального образования на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, лица без российского гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, граждане иностранных государств на основе международных договоров и соглашений.

1.3. В аспирантуру принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра.

1.4. Прием в аспирантуру осуществляется по специальности **05.25.03. – Библиотековедение, библиографоведение и книговедение, педагогические или исторические науки.**

1.5. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной и заочной формам за счет средств федерального бюджета в пределах контрольных цифр,

установленных Министерством культуры Российской Федерации, сверх контрольных цифр - по прямым договорам с юридическими и физическими лицами с оплатой стоимости обучения согласно действующему «Прейскуранту дополнительных услуг РГБ».

1.6. Срок обучения в очной аспирантуре - три года, в заочной аспирантуре – четыре года.

1.7. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет средств федерального бюджета.

1.8. Для проведения приема граждан в аспирантуру организуется Приемная комиссия.

1.9. Все вопросы, связанные с приемом в аспирантуру, решаются Приемной комиссией.

2. Прием документов

2.1. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя Генерального директора РГБ с приложением следующих документов:

- копии диплома о высшем профессиональном образовании специалиста или магистра и приложения к нему (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств-участников СНГ, - копия соответствующего диплома, а также копия свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации, выданного федеральным государственным органом управления образованием):

- удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов;

- копии опубликованных научных работ (в бумажном виде) при наличии у поступающего научных работ. Лица, не имеющие научных работ, представляют письменный реферат (в бумажном виде) по теме предполагаемого исследования в соответствии со специальностью 05.25.03. – Библиотечковедение, библиографоведение и книговедение.

Письменный реферат является самостоятельной работой, содержащей обзор состояния сферы предполагаемого исследования. Объем реферата составляет 20-25 страниц. Структура реферата: введение (постановка проблемы), основная часть (обзор исследований по данной проблематике,

результаты исследований автора по указанной теме, возможные направления дальнейших исследований), заключение, список литературы;

- личного листка по учету кадров, заверенного по месту работы;
- копии паспорта;
- фотографий (3х4) - 4 шт.;
- рекомендательной характеристики (для сотрудников РГБ, подписанной руководителем отдела, для поступающих непосредственно после окончания ВУЗа, подписанной проректором по научной работе).

Документ, удостоверяющий личность, и диплом об окончании высшего учебного заведения (для лиц, получивших образование за рубежом - диплом и копию свидетельства о его эквивалентности) поступающие в аспирантуру представляют лично.

2.2. Прием документов проводится с 1 июля по 15 августа.

2.3. Прием документов осуществляет Учебный центр послевузовского и дополнительного профессионального образования специалистов РГБ по адресу: ул. Моховая, д.16 (корп. «К»), комн. - 419, 424. Телефон для справок – 8-495-695-98-89, 8-495-695-93-12. Дни и часы приема документов: понедельник – пятница с 11.00 до 16.00.

3. Вступительные экзамены

3.1. Приемная комиссия рассматривает документы граждан, поступающих в аспирантуру. Решение о допуске к вступительным экзаменам Приемная комиссия выносит с учетом результатов оценки письменного реферата или представленных копий опубликованных научных работ (при их наличии у поступающего), а также собеседования с предполагаемым научным руководителем. Решение о допуске к вступительным испытаниям доводится до сведения поступающего в недельный срок.

3.2. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные экзамены:

- специальная дисциплина «Библиотечковедение, библиографоведение и книговедение»;
- иностранный язык (английский, французский, немецкий);
- философия.

3.3. Вступительные экзамены в аспирантуру проводятся в сентябре.

3.4. Расписание вступительных экзаменов (предмет, дата, время, место проведения экзамена, консультации) утверждается председателем приемной комиссии не позднее, чем за десять дней до проведения экзаменов.

3.5. Вступительные экзамены проводятся предметными экзаменационными комиссиями, назначаемыми Генеральным директором РГБ, с участием не менее двух трети их состава.

В состав комиссии входят доктора наук по специальности проводимого экзамена. При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку - квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, в достаточной степени владеющие соответствующими иностранными языками.

3.6. Программы вступительных экзаменов формируются на основе основных образовательных программ высшего профессионального образования уровней «специалист» и «магистр», реализующих федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования.

3.7. Лицам, допущенным к вступительным экзаменам в аспирантуру, предоставляется отпуск в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.8. Результаты вступительных экзаменов оцениваются по 4-х балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно».

3.9. Пересдача вступительных экзаменов в аспирантуру не допускается.

3.10. Лица, сдавшие кандидатские экзамены по иностранному языку, философии и научной специальности, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующего вступительного экзамена. Лица, сдавшие кандидатский экзамен по истории и философии науки, сдают вступительный экзамен по философии.

3.11. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, не явившиеся на вступительные экзамены без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к дальнейшей сдаче вступительных экзаменов и выбывают из конкурса.

3.12. В случае болезни поступающий обязан до начала вступительного экзамена известить Приемную комиссию о неявке на вступительный экзамен с последующим представлением оправдательного документа. В иных случаях справки о болезни Приемной комиссией не принимаются, и экзамены

дополнительно не проводятся. Факт болезни подтверждается справкой из государственного или муниципального медицинского учреждения. Все спорные случаи рассматриваются Приемной комиссией в индивидуальном порядке.

3.13. Вступительные экзамены для лиц, не явившихся на вступительный экзамен по уважительной причине и представивших оправдательный документ в соответствии с п. 3.13., проводятся в сроки, устанавливаемые Приемной комиссией.

4. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

4.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

4.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.3. Апелляция подается поступающим лично в тот же день после объявления оценки по экзамену. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4.4. Апелляционная комиссия формируется по решению Приемной комиссии, её состав утверждается приказом Генерального директора.

4.5. Рассмотрение апелляций проводится апелляционной комиссией не позднее дня после подачи апелляции.

4.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену.

4.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего (под роспись).

5. Конкурс в аспирантуру

4.1. Прием в аспирантуру осуществляется на конкурсной основе. При проведении конкурса должно быть гарантировано соблюдение прав граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению основных образовательных программ послевузовского профессионального образования.

4.2. По результатам вступительных экзаменов и в пределах контрольных цифр приема в аспирантуру Приемная комиссия устанавливает проходной балл.

4.3. Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения Приемной комиссии, но не позднее, чем за две недели до начала занятий.

4.4. Зачисление в аспирантуру производится приказом Генерального директора на основании решения приемной комиссии с 1 октября.